

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Urząd Komisji Nadzoru Finansowego**  
**ul. Piękna 20**  
**00-549 Warszawa**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**  
w postępowaniu prowadzonym w **trybie podstawowym** na:

**Organizację konferencji międzynarodowych**

**DZA-DZAZZP.2610.17.2026**

**ZATWIERDZAM**

Z upoważnienia

Przewodniczącego Komisji Nadzoru  
Finansowego

**Sławomir Małaczek**

Dyrektor Departamentu Zakupów

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

## DEFINICJE:

Ilekcioć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

- **Dzień roboczy** - dzień pracy Zamawiającego, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce,
- **Postępowaniu** - należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym, którego przedmiotem jest: **Organizacja konferencji międzynarodowych**,
- **SWZ** – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
- **Ustawie Pzp** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
- **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia,
- **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Urząd Komisji Nadzoru Finansowego w Warszawie.

## 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1.1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Nazwa: Urząd Komisji Nadzoru Finansowego

Adres: Piękna 20, 00-549 Warszawa

tel.: (+ 48 22) 262 57 77

NIP: 701-090-21-85

Strona internetowa prowadzonego postępowania: [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl)

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@knf.gov.pl](mailto:zamowienia@knf.gov.pl)

### 1.2. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl)

### 1.3. **Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:**

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Katarzyna Rafalska**  
adres email: [zamowienia@knf.gov.pl](mailto:zamowienia@knf.gov.pl).

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym** bez możliwości negocjacji na podstawie **art. 275 pkt 1) Ustawy Pzp**.
- 2.2. Zamawiający informuje, że najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2.3. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Ustawy Pzp. Postępowanie prowadzone jest na zasadach ogólnych.
- 2.4. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie **art. 3 ust. 2 pkt 1) Ustawy Pzp**.
- 2.5. Zamawiający informuje, że przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

- 2.6.** Zamawiający na podstawie art. 256 Pzp może unieważnić postępowanie przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione. Za powyższą okoliczność może zostać uznany nieprzewidziany na moment wszczęcia postępowania brak środków finansowych na jego realizację.

### **3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **3.1. Opis przedmiotu zamówienia:**

##### **3.1.1. Część I – Organizacja konferencji w dniu 12 maja 2026 r.**

**3.1.1.1.** Przedmiotem zamówienia jest wynajęcie przestrzeni konferencyjnej w obiekcie umożliwiającym organizację wydarzeń konferencyjnych, obejmującej salę konferencyjną swobodnie mieszczącą do 50 osób w zamkniętym w prostokąt układzie stołów, wraz z wydzieloną przestrzenią na serwis kawowy w sali konferencyjnej lub poza nią w bliskim sąsiedztwie, oddzielną przestrzenią na realizację zasiadanego lunchu w formie bufetu, a także z możliwością wynajęcia pokoi noclegowych dla uczestników wydarzenia, w związku z organizacją przez Urząd Komisji Nadzoru Finansowego konferencji, która odbędzie się w dniu 12 maja 2026 r.

**3.1.1.2.** Sposób realizacji oraz zakres świadczonych usług został opisany w Załączniku nr 2 do SWZ (Projekt umowy).

##### **3.1.2. Część II - Organizacja konferencji w dniu 23 września 2026 r.**

**3.1.2.1.** Przedmiotem zamówienia jest wynajęcie przestrzeni konferencyjnej w obiekcie umożliwiającym organizację wydarzeń konferencyjnych, obejmującej salę konferencyjną swobodnie mieszczącą do 280 osób w ustawieniu teatralnym, wraz z wydzieloną, oddzielną przestrzenią przeznaczoną na realizację przerw kawowych oraz lunchu, a także z możliwością wynajęcia pokoi noclegowych dla uczestników wydarzenia, w związku z organizacją przez Urząd Komisji Nadzoru Finansowego konferencji, która odbędzie się w dniu 23 września 2026 r.

**3.1.2.2.** Sposób realizacji oraz zakres świadczonych usług został opisany w Załączniku nr 2 do SWZ (Projekt umowy).

#### **3.2. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia (CPV):**

55100000-1 – Usługa hotelarska

55110000-4 – Hotelarskie usługi noclegowe;

55120000-7 – Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji;

55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

- 3.3.** Zamawiający **żąda** wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, jeżeli są już znani.

#### **3.4. Miejsce realizacji zamówienia: Warszawa.**

#### **3.5. Opis części zamówienia.**

Zamawiający **przewiduje** składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 91 Ustawy Pzp.

Oferty można składać na dowolną liczbę Części, przy czym każda z Części jest niepodzielna, co oznacza, że ofertę można złożyć tylko na całość danej Części.

**Część I** – Organizacja konferencji w dniu 12 maja 2026 r.

**Część II** - Organizacja konferencji w dniu 23 września 2026 r.

**3.6.** Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**3.7.** Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań związanych z przedmiotem zamówienia, tj. zapewnienia przestrzeni konferencyjnej i usług cateringowych w obiekcie umożliwiającym organizację wydarzeń konferencyjnych – dotyczy Części I i II.

**3.8. Informacje o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp.**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostawach w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp.

**3.9. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia określony został w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

#### **4. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA**

**4.1. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy Pzp:**

Zamawiający **nie stawia** wymogów w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy Pzp (dotyczy każdej z części).

**4.2. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp:**

Zamawiający **nie stawia** wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 Ustawy Pzp.

#### **5. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**5.1. Podstawy wykluczenia, zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą pwanu”**

**5.2.** Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy pwanu wykluczy z postępowania wykonawcę:

**5.2.1.** wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy pwanu;

**5.2.2.** którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843, z 2024 poz. 850, 1222, z 2025 poz. 146, 172) jest osoba

wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy pwanu;

**5.2.3.** którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 poz. 619, 1685, 1863), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy pwanu.

5.3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 5.1 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

5.4. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy pwanu, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5.5. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy będzie wykonywana zgodnie z art. 596 Ustawy Pzp.

5.6. Jako sankcję przewidziano również karę pieniężną nakładaną na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy pwanu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie. Przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej. Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

5.7. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 z późn. zm., dale jako: rozporządzenie Rady).

5.8. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ ART. 109 UST. 1 PKT. 7) I 8) USTAWY PZP**

**6.1.** Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:

**6.1.1.** Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

6.1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

6.1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

6.1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 oraz z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826 z późn. zm.),

6.1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

6.1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

6.1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 z późn. zm.),

6.1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

6.1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

**6.1.2.** Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 6.1.1;

**6.1.3.** Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

**6.1.4.** Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 6.1.5.** Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6.1.6.** Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2.** Zamawiający może wykluczać Wykonawcę na każdym etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.3.** Zamawiający na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 7) i 8) Ustawy Pzp wykluczy z postępowania Wykonawcę:
- 6.3.1.** który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 6.3.2.** który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

**7.1.1.** nie podlegają wykluczeniu;

**7.1.2.** spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

### **7.2. Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 112 ust. 2 Ustawy Pzp, dotyczących:**

#### **7.2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

*Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.*

#### **7.2.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

*Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.*

### **7.2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

*Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.*

### **7.2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej.**

*Dla części I*

*Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 hotelem o standardzie co najmniej 5\* (pięciu gwiazdek), zlokalizowanym w Warszawie w odległości nie większej niż 1,5 km mierzonej w linii prostej siedziby Zamawiającego zlokalizowanej przy ul. Pięknej 20, 00-549 Warszawa.*

*Dla części II*

*Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 hotelem o standardzie co najmniej 5\* (pięciu gwiazdek), zlokalizowanej w odległości nie większej niż 1 km mierzonej w linii prostej od siedziby Zamawiającego zlokalizowanej przy ul. Pięknej 20, 00-549 Warszawa.*

**Odległości zostaną zweryfikowane przez Zamawiającego w oparciu o informacje uzyskane na podstawie strony internetowej [www.maps.google.com](http://www.maps.google.com) poprzez pomiar w linii prostej.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe wymaganie musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie publikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ, w sposób i za pomocą podmiotowych środków dowodowych określonych w Ustawie Pzp, w rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

## **8. OŚWIADCZENIA, DOKUMENTY I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

### **8.1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza:**

**8.1.1.** Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Załączniku nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 8.1.2.** Pełnomocnictwo (jeżeli oferta jest podpisana przez Pełnomocnika).
- 8.1.3.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 8.1.4.** Przedmiotowe środki dowodowe w postaci dokumentów wymienionych w pkt 8.4. SWZ odpowiednio dla Części I i/ lub II.
- 8.2.** Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, jednak nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
- 8.2.1.** Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
- 8.3.** Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.3.1.** W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8.3.2.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio: Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 8.3.3.** Poświadczenia, o którym mowa w pkt 8.3.2. może dokonać również notariusz.
- 8.3.4.** Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 8.3.5.** W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu w postaci elektronicznej w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę zgodności cyfrowego odwzorowania wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca.
- 8.3.6.** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1.1 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

- 8.3.7.** W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp Wykonawca winien wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp.
- 8.3.8.** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1 składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego (opatrzonego podpisem elektronicznym) lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem (poprzez opatrzenie podpisem elektronicznym). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca.

Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca.

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### **8.4. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga przedstawienia:**

Aktualnej finalnej Decyzji Marszałka wydanej na podstawie art. 38 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (t. j. Dz. U. z 2004 roku, Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.) o zaszeregowaniu obiektu hotelarskiego poświadczającej, iż obiekt poprzez który

Wykonawca zrealizuje przedmiot niniejszego zamówienia posiada kategorię co najmniej 5\* (pięć gwiazdek) - dla hotelu/objektu (wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty).

Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 8.4. SWZ lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

#### **8.5. Informacja dla Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz Wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów.**

**8.5.1.** Wykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli już są znani.

**8.5.2.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**8.5.3.** Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**8.5.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego:

8.5.4.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

8.5.4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

8.5.4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.2.1 składa dowolny wykonawca/dowolni wykonawcy wykazujący spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spośród Wykonawców wspólnie składających ofertę.

**8.5.5.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**8.5.6.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**8.5.7.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- 8.5.7.1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 8.5.7.2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 8.5.7.3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.5.8.** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa pkt. 8.1.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 8.5.9.** W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oświadczenia zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

*W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).*

## **9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZENIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

- 9.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, przy użyciu Platformy e-Zamówienia lub poczty elektronicznej.
- 9.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać **konto podmiotu »Wykonawca« na Platformie e-Zamówienia**. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa »Regulamin Platformy e-Zamówienia«, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce »Centrum Pomocy«.
- 9.3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 9.4. Możliwość korzystania w postępowaniu z »Formularzy do komunikacji« w pełnym zakresie wymaga posiadania konta »Wykonawcy« na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z »Formularzy do komunikacji« służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na

Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce »Komunikacja«.

- 9.5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na Platformy e-Zamówienia w zakładce »Komunikacja« lub poczty elektronicznej na adres: zamowienia@knf.gov.pl
- 9.6. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na liście wszystkich postępowań na Platformie e- Zamówienia. Postępowanie na: **Organizację konferencji międzynarodowych** otrzymało identyfikator: **ocds-148610-9ab9fefb-bd57-41a2-b1c4-68bb25950c5f**
- 9.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

W zakresie nieuregulowanym SWZ zastosowanie ma rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie realizacji całości przedmiotu zamówienia, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 10.3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy »Formularza ofertowego« udostępnionego przez Zamawiającego na platformie e-Zamówienia. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza do składania ofert, a ofertę należy składać w formie pliku sporządzonego zgodnie z załącznikiem do SWZ opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.4. Zalogowany Wykonawca, jest zobowiązany do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx lub .pdf i podpisana podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie Platformy

e-Zamówienia dostępnym oraz w „Instrukcji interaktywnej” pod adresem:  
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/oferty-5.2.pdf>

- 10.6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformie e-Zamówienia.
- 10.7. Wykonawca może przed upływem terminu składania oferty zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do „złożenia”, „zmiany”, „wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na Platformie e-Zamówienia. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie Platformy e-Zamówienia dostępnym oraz w „Instrukcji interaktywnej” pod adresem:  
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/oferty-5.2.pdf>
- 10.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 10.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.10. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym:
  - 10.10.1.** Formularz oferty wypełniony i sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. Jeżeli wykropkowane miejsca we wzorze oferty nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać „NIE DOTYCZY”.
  - 10.10.2.** Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 Ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Załączniku nr 3 do SWZ.
  - 10.10.3.** Pełnomocnictwo (jeżeli oferta jest podpisana przez Pełnomocnika).
  - 10.10.4.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy), którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
  - 10.10.5.** Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp wskazanie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.). Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp.
  - 10.10.6.** Oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp ( dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 10.11. Jeżeli Wykonawca składa oświadczenia, dokumenty w obcym języku, musi załączyć wraz z ofertą ich tłumaczenie na język polski.
- 10.12. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w art. 284 Ustawy Pzp. Przepisy Ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów Projektów Umów, po terminie otwarcia ofert.
- 10.13. Oferty nie podpisane, niezgodne z Ustawą Pzp, zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
- 10.14. Zamawiający nie uzależnia złożenia oferty od odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

### **10.15. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 2415). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **UWAGA !!!**

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być one oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone **w oddzielnym pliku** z oznakowaniem „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”.

W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie lub w załącznikach do oferty zastrzega tajemnicę przedsiębiorstwa, to nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu zobowiązany jest zastrzec, że odpowiednio wskazane informacje będące w złożonej ofercie lub załącznikach do oferty nie mogą być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), że zastrzeżone informacje stanowią w istocie tajemnicę przedsiębiorstwa.

Ciężar wykazania, że dana informacja może podlegać zastrzeżeniu, spoczywa na Wykonawcy, który musi spełnić ten wymóg do dnia składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Po tym terminie informacje niezastrzeżone będą podlegały ujawnieniu, nawet jeśli stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.

### **11. SPOSÓB OBLICZANIA CENY**

- 11.1. Wykonawca określi cenę oferty w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
- 11.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia.
- 11.3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zgodnie z projektem umowy określonym w SWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp. włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT.
- 11.4. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

- 11.5. Cena oferty winna uwzględniać podatek VAT. Wykonawca obowiązany będzie do wystawiania poszczególnych faktur za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury.
- 11.6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 11.7. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach określonych w Załączniku nr 2 do SWZ, stanowiących projekty umów w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 11.9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonywanych poprawek, w szczególności w następujący sposób:
- 11.9.1.** W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty jako wartość brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki powyżej 0,5 grosza zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
- 11.9.2.** W przypadku, jeżeli obliczona wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz podanej ilości płatności Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest cena jednostkowa brutto.
- 11.9.3.** W przypadku sumowania wartości składających się na przedmiot zamówienia, jeśli obliczona cena oferty nie odpowiada sumie poszczególnych wartości, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne wartości za poszczególne pozycje zamówienia.
- 11.9.4.** W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną oferty wyrażoną liczbowo, a słownie Zamawiający przyjmie, że właściwa jest cena oferty wyrażona liczbowo.
- 11.9.5.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

- 12.1. Oceniane będą wyłącznie ofert nie odrzucone.
- 12.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną brutto}}{\phantom{cena oferty z najniższą ceną brutto}} \times 100$$

### cena badanej oferty brutto

- 12.3. Oferta Wykonawcy może maksymalnie otrzymać 100,00 punktów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt złożenia ofert o jednakowych cenach, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 12.4. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) podaje cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 225 Ustawy Pzp.

### **13. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 14.1. Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 07.05.2026 r.**, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert.
- 14.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 14.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

### **15. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

- 15.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:
- 15.1.1.** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym warunki jej zmiany, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały określone w Załączniku nr 2 do SWZ.
- 15.1.2.** Projekt umowy zawiera w szczególności zmiany przewidziane w SWZ w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.
- 15.2. Zamawiający nie wymaga przed zawarciem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

- 16.1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 08.04.2026 r. do godz. 10:00** oraz oznaczyć:  
„Oferta przetargowa na: **Organizację konferencji międzynarodowych.**”
- 16.2.** Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformę e-Zamówienia.
- 16.3.** Otwarcie ofert nastąpi **08.04.2026 r. o godz. 11:00.**

- 16.4. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
- 16.5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 16.6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl) informacje o:
- 16.7.1.** Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 16.7.2.** Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 17.1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy Pzp.
- 17.2. Odwołanie przysługuje na:
- 17.2.1.** Niezgodną z przepisami Ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowanie postanowienia umowy ramowej i umowy wykonawczej;
- 17.2.2.** Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy Pzp.
- 17.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 17.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 579 ust. 1 Ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 17.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy Pzp.

## **18. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 4 maja 2016 r., str. 1, ze zm.) („RODO”), informuje się, że:

- 18.1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Komisji Nadzoru Finansowego, ul. Piękna 20, kod pocztowy: 00-549 Warszawa („Administrator” lub „UKNF”). Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na adres: ul. Piękna 20, skr. poczt. 419, kod pocztowy: 00-549 Warszawa lub pocztą elektroniczną na adres: [knf@knf.gov.pl](mailto:knf@knf.gov.pl)

- 18.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych („IOD”). Kontakt z IOD jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@knf.gov.pl lub drogą pocztową na adres korespondencyjny Administratora. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
- 18.3. Podstawą prawną i celem przetwarzania danych osobowych jest:
- 18.3.1.** art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z Ustawy Pzp– w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 18.3.2.** art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) w związku z koniecznością archiwizacji dokumentacji;
- 18.3.3.** art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na konieczności ustalania, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
- 18.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 Ustawy Pzp, a także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, jako administrator danych osobowych użytkowników platformy e-zamówienia, na której UKNF prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Administrator może udostępniać dane osobowe także podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie odrębnych przepisów prawa lub umowy zawartej z Administratorem, w szczególności podmiotom świadczącym usługi z zakresu informatycznego oraz w ramach przesyłanej korespondencji.
- 18.5. Administrator nie planuje przekazywać danych osobowych odbiorcom w państwach trzecich (spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego) lub organizacjom międzynarodowym.
- 18.6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zarządzeniami wewnętrznymi określającymi czas przechowywania dokumentacji w Urzędzie Komisji Nadzoru Finansowego. Dane osobowe zawarte w protokole postępowania i załącznikach do niego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
- 18.7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje:
- 18.7.1.** na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- 18.7.2.** na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 18.7.3.** na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu

ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

**18.7.4.** na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadku przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą;

**18.7.5.** prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

18.8. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

**18.8.1.** w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;

**18.8.2.** prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**18.8.3.** na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

18.9. Obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących oraz innych wymaganych danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

18.10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO.

## **19. FORMALNOŚCI, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE, W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

19.1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

19.2. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 264 Ustawy Pzp.

19.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:

**19.3.1.** podmioty składające ofertę;

**19.3.2.** cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;

**19.3.3.** zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;

**19.3.4.** oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi).

Umowa, o której mowa w niniejszym punkcie, nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

## **20. INNE POSTANOWIENIA**

20.1. Do spraw nie uregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy Pzp - tj. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

20.2. Urząd Komisji Nadzoru Finansowego, realizując obowiązek wynikający z art. 24 ust. 6 ustawy z 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. poz. 928) informuje, że ustalił procedurę

zgłoszeń wewnętrznych. Więcej informacji zostało opublikowanych na stronie internetowej pod adresem:

[https://www.knf.gov.pl/o\\_nas/urzed\\_komisji/Informacja\\_o\\_procedurze\\_zgloszen\\_wewnetrznych](https://www.knf.gov.pl/o_nas/urzed_komisji/Informacja_o_procedurze_zgloszen_wewnetrznych)

## **21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

- 21.1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz Ofertowy (wzór);
- 21.2. Załącznik nr 2 do SWZ – Projekt Umowy;
- 21.3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór);
- 21.4. Załącznik nr 4 do SWZ – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór);
- 21.5. Załącznik nr 5 do SWZ – Pełnomocnictwo (wzór dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
- 21.6. Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz narzędzi

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY- WZÓR

Oferta  
dla  
Urzędu Komisji Nadzoru Finansowego  
ul. Piękna 20  
00-549 Warszawa

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na: **Organizację konferencji międzynarodowych - nr DZA-DZAZPP.2610.17.2026**

**Nazwa Wykonawcy\*:**

.....  
- zwany w dalszej części oferty  
Wykonawcą

Forma organizacyjno – prawna Wykonawcy:

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym **imię i nazwisko** oraz **tel., e-mail** (do korespondencji elektronicznej, na podany adres będą wysyłane wszystkie informacje przesyłane drogą elektroniczną)

**Siedziba Wykonawcy:**

Kraj, miejscowość, województwo

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Kod pocztowy

Tel.

Nr konta bankowego

Strona www.

e-mail

NIP

REGON

Osobą uprawnioną do reprezentacji jest / są .....  
(imię i nazwisko)

**W przypadku wyboru naszej oferty, Umowa z naszej strony zostanie podpisana przez:**

.....  
(imię i nazwisko)

## **OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na: **Organizację konferencji międzynarodowych**, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach opisanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz na warunkach określonych w niniejszej ofercie.

## **CENA OFERTOWA:**

### **Dla części I Organizacja konferencji w dniu 12 maja 2026 r.**

Oferuję realizację przedmiotu zamówienia za maksymalne wynagrodzenie brutto ..... **zł** (słownie:.....złotych), w tym z tytułu:

- a) wynajmu powierzchni konferencyjno – lunchowej w wysokości..... zł brutto (słownie:.....);
- b) usługi cateringowej, o której mowa w pkt 3 lit. b), c) i d) Załącznika nr 1 do Umowy za 1 osobę w wysokości.....zł brutto (słownie:.....);
- c) zapewnienia zaplecza technicznego, o którym mowa w pkt 2.C lit. c) Załącznika nr 1 do Umowy w wysokości.....zł brutto (słownie .....).

Dysponujemy i zobowiązujemy się realizować zamówienie hotelem/obiektom pod adresem ..... pod nazwą ..... posiadającym ..... gwiazdki. **Na potwierdzenie powyższego do oferty załączam dokument, o którym mowa w pkt 8.4 SWZ.**

Oferujemy zapewnienie pokoju jednoosobowego w obiekcie wskazanym powyżej ze śniadaniem zgodnie z zapisami pkt 2.I Załącznika nr 1 do Umowy w cenie brutto.....(słownie.....), przez cały okres obowiązywania umowy.

### **Dla części II - Organizacja konferencji w dniu 23 września 2026 r.**

Oferuję realizację przedmiotu zamówienia za maksymalne wynagrodzenie brutto ..... **zł** (słownie:.....złotych), w tym z tytułu:

- a) wynajmu powierzchni konferencyjno – bankietowej w wysokości..... zł brutto (słownie:.....);
- b) usługi cateringowej, o której mowa w pkt 3 lit. b), c) i d) Załącznika nr 1 do Umowy za 1 osobę w wysokości.....zł brutto (słownie:.....);
- c) opłata za zapewnienie własnego zaplecza technicznego, o którym mowa w pkt 3 lit. f) Załącznika nr 1 do Umowy w wysokości.....zł brutto (słownie .....);
- d) wynajmu 17 pokoi jednoosobowych ze śniadaniem dla gości VIP w wysokości brutto:.....zł (słownie:.....), przy czym cena za jeden pokój wynosi.....zł brutto.

Dysponujemy i zobowiązujemy się realizować zamówienie hotelem/obiektom pod adresem ..... pod nazwą ..... posiadającym ..... gwiazdki. **Na potwierdzenie powyższego do oferty załączam dokument, o którym mowa w pkt 8.4 SWZ.**

Oferujemy zapewnienie pokoju jednoosobowego w obiekcie wskazanym powyżej ze śniadaniem zgodnie z zapisami pkt 2.1 Załącznika nr 1 do Umowy w cenie brutto.....(słownie.....), przez cały okres obowiązywania umowy.

#### **OŚWIADCZENIA:**

1. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ oraz Projekcie Umowy;
2. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3. zapoznaliśmy się z treścią SWZ oraz Projektem Umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
4. wybór oferty **NIE BĘDZIE/BĘDZIE\*\*** prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć, o którym mowa w art. 225 ust.2 Ustawy Pzp;
5. oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania zamówienia;
6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
7. akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ;
8. oświadczamy, że informacje i dokumenty wymienione w pliku ..... (*uzupełnić jeżeli dotyczy*) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępnione oraz wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. (*Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa składając pisemne uzasadnienie (np. w formie odrębnego dokumentu / załącznika do oferty).*)
9. oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
(*wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne i konsorcja*)

10. *wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

(*UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści niniejszego oświadczenia Wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie.*)

11. informujemy, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako: *Mikroprzedsiębiorstwo/ Małe*

przedsiębiorstwo/ Średnie przedsiębiorstwo/ inne  
(niepotrzebne skreślić)\*

**Mikroprzedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

**Małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

**Średnie przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

**ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji Umowy jest ..... e-mail: ..... tel: .....

**PODWYKONAWCY:**

Oświadczamy, że \*\*):

- a) Przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;
- b) Powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

- c) Powierzmy podwykonawcom realizację następujących części zamówienia i jednocześnie powołujemy się na ich zasoby, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ust. 3 Ustawy Pzp.

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

**SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- a) .....
- b) .....

karny tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 17) oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

.....  
/Podpis upoważnionej (ych) do reprezentowania  
Wykonawcy/

....., dnia .....2026 r.

**UWAGA**

**\*Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie - należy podać pełne nazwy i adresy wszystkich Wykonawców.**

**\*\*Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejs z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji b) lub c) - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.**

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**UMOWA nr ..... – PROJEKT (Część I)**

zawarta w Warszawie pomiędzy:

**Urzędem Komisji Nadzoru Finansowego** z siedzibą w Warszawie, ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa, NIP: 7010902185, REGON: 382088467, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a

*(dla spółki jawnej, partnerskiej, komandytowej)*

..... z siedzibą w ..... (..... kod pocztowy), ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem REGON ....., NIP ....., zwaną dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym zgodnie z odpisem z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez:

.....

*(dla spółki z ograniczoną odpowiedzialnością)*

..... z siedzibą w ..... (..... kod pocztowy), ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., REGON ....., NIP ....., wysokość kapitału zakładowego....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną zgodnie z odpisem z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez:

.....

*(dla spółki komandytowo-akcyjnej i akcyjnej)*

..... z siedzibą w ..... (..... kod pocztowy), ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., REGON ....., NIP ....., wysokość kapitału zakładowego..... i kapitału wpłaconego ....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną zgodnie z odpisem z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez:

.....

*(dla prostej spółki akcyjnej)*

..... z siedzibą w ..... (..... kod pocztowy), ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., REGON ....., NIP ....., wysokość kapitału akcyjnego....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną zgodnie z odpisem z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez:

.....

*(dla osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą)*

..... (imię i nazwisko Wykonawcy), prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... w ..... przy ul. ...., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, REGON ....., NIP....., zwany dalej: „**Wykonawcą**”.

(dla spółki cywilnej)

..... (imię i nazwisko Wykonawcy), prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... w ..... przy ul. ...., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, REGON ....., NIP.....,

oraz

..... (imię i nazwisko Wykonawcy), prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... w ..... przy ul. ...., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, REGON ....., NIP.....,

działającymi wspólnie w ramach spółki cywilnej pod firmą ..... s.c., NIP ....., REGON ....., zwani łącznie „**Wykonawcą**”.  
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”.

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „**Ustawą Pzp**”, wyłoniony został Wykonawca i została z nim podpisana niniejsza umowa (dalej: „**Umowa**”) o następującej treści:

## § 1.

### Przedmiot Umowy

- Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług o charakterze konferencyjno-bankietowym, w skład których wchodzi: wynajem sal konferencyjnych znajdujących się w obiekcie/hotelu pod adresem: .....(dalej: „**Obiekt**”), zapewnienie sprzętu konferencyjnego i catering, podczas konferencji organizowanej przez Zamawiającego (dalej: „**Przedmiot Umowy**”). Szczegółowy zakres usług wskazano w Załączniku nr 1 do Umowy („**Opis Przedmiotu Zamówienia**”).
- Konferencja (CESEE ISI) organizowana przez Zamawiającego, podczas której realizowany będzie Przedmiot Umowy odbędzie się **12 maja 2026 r.** w godzinach 9.00-17.00 (dalej: „**Konferencja**”) w pomieszczeniach konferencyjnych Obiektu Wykonawcy.

## § 2.

### Termin realizacji

- Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez drugą ze Stron, przy czym realizacja Przedmiotu Umowy, w tym przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu do wyłącznego korzystania sal konferencyjnych, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, nastąpi w dniu 12 maja 2026 r. w godzinach od 09.00 do 17.00.
- Zamawiający ma prawo wydłużyć czas korzystania z przedmiotu najmu wraz z obsługą, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, za zgodą Wykonawcy. Warunki wydłużenia czasu korzystania z przedmiotu najmu wraz z obsługą, ustalane będą każdorazowo przez Strony oraz potwierdzane pisemnie.

3. W przypadku konieczności zmiany terminu organizacji Konferencji ze strony Zamawiającego, Zamawiający wraz z Wykonawcą podejmą najwyższe starania w celu ustalenia nowego terminu odpowiadającego obu Stronom. Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o konieczności zmiany terminu niezwłocznie, nie później niż na 30 dni przed pierwotnie ustalonym terminem. Nowy termin realizacji Umowy zostanie ustalony w porozumieniu z Wykonawcą i potwierdzony w formie aneksu do niniejszej Umowy, jednak nie później niż do 31.12.2026 r.

### § 3.

#### Wykonanie Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki, uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogłyby uniemożliwić wykonanie Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i umiejętnościami, z zachowaniem najwyższych standardów obowiązujących w branży Wykonawcy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego, w tym do przygotowania posiłków zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. oraz przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i przeciwpożarowych;
  - 2) dostarczenia sprawnego sprzętu konferencyjnego zgodnie z Przedmiotem Umowy;
  - 3) wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem najwyższej staranności i zasad higieny i bezpieczeństwa wynikających z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że będzie realizował Przedmiot Umowy w zakresie świadczenia usług bankietowych (catering) wraz z obsługą w liczbie adekwatnej do liczby uczestników oraz charakteru wydarzenia, w tym co najmniej przy udziale 3 osób (kelnerów).
5. Wykonawca oświadcza, że udostępniony sprzęt konferencyjny niezbędny do przeprowadzenia Konferencji jest sprawny, a w przypadku usterki uniemożliwiającej realizację Przedmiotu Umowy zobowiązuje się go niezwłocznie wymienić.
6. Zamawiający w dniu Konferencji, zastrzega prawo do bieżącej kontroli jakości wykonywania usług objętych Przedmiotem Umowy i zgłaszania Wykonawcy uwag. Szczegółowe kwestie dot. sposobu realizacji Przedmiotu Umowy będą uzgadniane w drodze bieżących ustaleń pomiędzy przedstawicielami Stron, wskazanymi w § 12 ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy.
7. Stwierdzenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy następuje w drodze podpisania przez Stronę protokołu odbioru (dalej: „**Protokół odbioru**”), którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy. W terminie 2 dni roboczych (dalej: „**Dzień roboczy**”)<sup>1</sup> od dnia wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa § 1 ust. 1 Umowy, zostanie sporządzony Protokół odbioru, który po podpisaniu przez przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy zostanie przesłany Wykonawcy w formie elektronicznej na adresy mailowe wskazane w § 12 ust. 1 pkt 2 Umowy. Podpisany Protokół odbioru Wykonawca odeśle Zamawiającemu w formie elektronicznej na adresy mailowe wskazane w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy w terminie 2 Dni roboczych od otrzymania Protokołu odbioru.
8. Zamawiający zgłosi w Protokole odbioru zastrzeżenia, jeżeli stwierdzi, że Przedmiot Umowy wykonano w sposób nienależyty i niezgodny z umówionym przez Stronę i wskazanym w Załączniku nr 1 do Umowy sposobem realizacji usług, w szczególności zastrzeżenia dot. niewłaściwego przygotowania sali konferencyjnej, złej jakości potraw lub złej estetyki

<sup>1</sup>Dzień roboczy - dzień pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce, zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.

- przygotowania usług restauracyjnych, nieprawidłowej obsługi, itp.
9. Podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury, o której mowa w § 4 ust. 7 Umowy.
  10. W razie uchylania się przez Wykonawcę od podpisania Protokołu odbioru w terminie, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może po upływie tego terminu uznać treść sporządzonego przez siebie Protokołu odbioru za zaakceptowany przez Wykonawcę.
  11. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną **polisę ubezpieczeniową** z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, w tym obejmującą Przedmiot Umowy, w tym obejmującą co najmniej odpowiedzialność z tytułu szkody spowodowanej przeniesieniem chorób zakaźnych oraz zatruc pokarmowych i śmierci w wyniku konsumpcji żywności na kwotę nie niższą niż 200.000,00 złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100). Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ważną polisę przez cały okres trwania Umowy, a także w razie jej ewentualnego przedłużenia. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem jej opłaty w terminie 1 dnia roboczego od dnia zawarcia Umowy.
  12. W przypadku gdy okres ubezpieczenia jest krótszy niż okres realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania ciągłości ubezpieczenia i przedstawi kolejną polisę ubezpieczeniową w ciągu 3 (trzech) Dni roboczych przed upływem okresu ważności aktualnej polisy ubezpieczeniowej.
  13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku, gdy żywność serwowana przez niego podczas Konferencji spowoduje chorobę lub rozstrój zdrowia u uczestników Konferencji, co będzie udokumentowane stosownym orzeczeniem lekarskim.
  14. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z Umowy innemu podmiotowi bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
  15. W przypadku gdy Zamawiający stanie się stroną postępowania sądowego lub zostanie w stosunku do niego skierowane roszczenie, którego podstawą będzie poniesiona szkoda majątkowa lub niemajątkowa będąca wynikiem realizacji przez Wykonawcę Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do postępowania i zaspokojenia zgłoszonych roszczeń, a także pokrycia kosztów jakie zostaną poniesione przez Zamawiającego w związku ze zgłoszonym roszczeniem.
  16. Wykonawca oświadcza, że w stosunku do niego ani w stosunku do podmiotów, którymi posługuje się przy realizacji Umowy, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu obowiązującym w dniu złożenia oświadczenia oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
  17. Wykonawca wyraża zgodę na umieszczenie w dniu Konferencji, na terenie Obiektu materiałów takich jak: potykacze, plansze, bannery, standy, oświetlenia, materiały promocyjne Zamawiającego.

#### § 4.

#### Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Wykonawca z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy, otrzyma łączne, maksymalne wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....), w tym z tytułu:

- a) wynajmu powierzchni konferencyjno – lunchowej w wysokości..... zł brutto (słownie:.....);
  - b) usługi cateringowej, o której mowa w pkt 3 lit. b), c) i d) Załącznika nr 1 do Umowy za 1 osobę w wysokości.....zł brutto (słownie:.....);
  - c) zapewnienia zaplecza technicznego, o którym mowa w pkt 2.C lit. c) Załącznika nr 1 do Umowy w wysokości..... zł brutto (słownie .....
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 lit b), będzie obliczone jako suma iloczynu ceny za 1 osobę i faktycznej liczby uczestników Konferencji, z zastrzeżeniem że liczba ta nie może być niższa niż 45 uczestników. Dokładna liczba Uczestników zostanie potwierdzona przez Zamawiającego Wykonawcy na adres mailowy .....
  3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem należnym Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy obejmującym wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy oraz wynikające z przepisów prawa. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, nie ulegnie zwiększeniu przez cały okres obowiązywania Umowy, a także wyczerpuje jego roszczenia względem Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy. Strony tym samym wyłączają możliwość żądania przez Wykonawcę udzielenia zaliczki na wydatki oraz zgodnie postanawiają, że nie przysługuje mu roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w Umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych Wykonawca nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
  4. Zamawiający nie będzie ponosić żadnych innych kosztów poza zapłatą wynagrodzenia ani nie będzie zobowiązany do pokrycia kosztów i strat Wykonawcy lub osób trzecich.
  5. Wynagrodzenie określone ust. 1 zostanie wypłacone Wykonawcy na podstawie faktury, po prawidłowym zrealizowaniu wszystkich czynności przewidzianych Umową, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ..... w terminie do **14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
  6. W przypadku zmiany numeru rachunku Wykonawcy, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o powyższym fakcie Zamawiającego, przed wystawieniem faktury na piśmie z podaniem zmienionego numeru rachunku bankowego. Pismo winno być podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wskazane w odpowiednich dokumentach rejestrowanych/ pełnomocnictwie.
  7. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
  8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia jego rachunku kwotą wynagrodzenia.
  9. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może wystawić fakturę bez wymaganego podpisu Zamawiającego na fakturze.
  10. Płatność będzie dokonywana w złotych polskich.
  11. Za dzień skutecznego doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
  12. **Dane do faktury:**  
Urząd Komisji Nadzoru Finansowego,  
ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa,  
NIP 7010902185.

## § 5.

### Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć lub odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie i w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, Ustawy Pzp oraz w przypadkach określonych w Umowie.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpić od Umowy w całości (w zależności od tego którego z elementów Umowy dotyczy będzie oświadczenie Zamawiającego oraz na którym etapie Umowy będzie składane) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy:
  - 1) Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy lub jej części podmiotowi trzeciemu, który nie uzyskał pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego;
  - 2) wartość naliczonych kar umownych przekroczyła 30% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
  - 3) Wykonawca utraci uprawnienia do realizacji Umowy;
  - 4) poza sytuacjami opisanymi w pkt 1-3 Wykonawca realizuje Umowę niezgodnie z jej postanowieniami lub rażąco nie wywiązuje się z pozostałych obowiązków określonych w Umowie, przy czym prawo do rozwiązania Umowy może zostać wykonane, jeżeli Zamawiający wezwał Wykonawcę do zaprzestania naruszeń i usunięcia skutków, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin nie krótszy niż 7 dni, a mimo upływu tego terminu Wykonawca nie zaprzestał naruszeń, ani nie usunął ich skutków.
3. Prawo do odstąpienia przez Zamawiającego powinno być zrealizowane w terminach określonych w przepisach bezwzględnie obowiązujących. Poza sytuacjami wynikającymi z przepisów bezwzględnie obowiązujących Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, z przyczyn wskazanych w ust. 2, w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie Umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy także:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Ustawy Pzp – w tym przypadku Zamawiający odstępuje od Umowy tylko w części, której zmiana ta dotyczy,
    - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy Pzp,
    - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
5. Zamawiający odstępuje od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności, o której mowa w § 3 ust. 16, tj. jeżeli Wykonawca i/lub podmiot, którym Wykonawca posługuje się przy realizacji Umowy, w chwili zawarcia lub rozpoczęcia realizacji Umowy, a także w trakcie jej trwania, podlega/podlegał lub podlegają/podlegali wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w tym paragrafie.
6. Wypowiedzenie oraz odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
7. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczania należnych kar umownych.
8. Za dzień wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy Strony uznają dzień doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy na piśmie za pośrednictwem operatora pocztowego, pocztą elektroniczną, w przypadku opatrzenia oświadczenia

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub osobiście. W przypadku niedoręczenia przez operatora pocztowego, dniem wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy jest upływ terminu wskazanego w powtórnym zawiadomieniu o złożeniu przesyłki pocztowej u operatora pocztowego.

9. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w sytuacjach, o których mowa w niniejszym paragrafie:
  - 1) Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia wypowiedzenia lub odstąpienia do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji Przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy;
  - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu wykonanego Przedmiotu Umowy zaakceptowanego przez Zamawiającego, o ile wykonany zakres Przedmiotu Umowy będzie miał dla Zamawiającego znaczenie;
  - 3) Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych usług do dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

## **§ 6. Siła Wyższa**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowanych przez okoliczności traktowane jako siła Wyższa.
2. Dla celów Umowy wyrażenie "Siła Wyższa" oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, zamieszki, rozruchy, akty terroryzmu, cyberataki, pożary, wybuchy, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, epidemie, pandemie, akty administracji państwowej.
3. Strona starająca się o zwolnienie z odpowiedzialności ze względu na Siłę Wyższą, w terminie nie dłuższym niż 2 Dni robocze od zaistnienia zdarzenia powiadomi w formie pisemnej pod rygorem nieważności drugą Stronę o powyższym zdarzeniu i jego wpływie na jej zdolność do realizacji Umowy. Jeżeli druga Strona nie zdecyduje inaczej w formie pisemnej, Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.
4. W przypadku ustania przyczyny zwolnienia Strona starająca się o zwolnienie z odpowiedzialności, w terminie 2 Dni roboczych po ustaniu okoliczności Siły Wyższej powiadomi w formie pisemnej pod rygorem nieważności drugą Stronę o powyższym fakcie.
5. Strona, która nie zawiadomi o zdarzeniu oraz nie przekaże drugiej Stronie pisemnego potwierdzenia zaistnienia Siły Wyższej w terminie określonym w ustępie powyżej, jest odpowiedzialna za szkody poniesione przez drugą Stronę, których można było uniknąć w przypadku terminowego zawiadomienia.
6. Jeżeli Siła Wyższa będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego porozumienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu prawidłowo wykonanych usług.
7. Stan Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji Umowy, chyba że Strony postanowiły inaczej.
8. W przypadku zajścia zdarzenia kwalifikowanego jako Siła Wyższa Strony niezwłocznie ustalą

zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji Umowy oraz dokonają zmiany Umowy zgodnie z § 9.

## § 7.

### Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim, w trakcie trwania Umowy, a także po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy:
  - 1) informacji związanych z działalnością Zamawiającego oraz wykonywaniem przedmiotu Umowy;
  - 2) informacji i danych, w szczególności danych osobowych uzyskanych w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalania lub przekazania, - zwanych dalej „**Informacjami poufnymi**”.
2. Informacje poufne są to informacje, jakie Zamawiający będzie przekazywać Wykonawcy lub które Wykonawca uzyska, w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy lub, w których posiadanie Wykonawca wejdzie w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, które nie mogą być używane dla innych celów niż wskazane w Umowie. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony wskazują, że Zamawiający za Informacje poufne rozumie wszelkie informacje ustne, pisemne bądź zapisane na nośnikach informacji odnoszące się do działalności Zamawiającego, w szczególności techniczne, know-how, organizacyjne, finansowe, prawne i inne mające wartość ekonomiczną jak i informacje uzyskane jako rezultat analizowania lub przetwarzania danych udostępnionych, niezależnie od sposobu w jaki zostały udostępnione Wykonawcy lub jakimkolwiek kontrahentowi lub osobie trzeciej działającej w imieniu Wykonawcy w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy.
3. Przyjmuje się, że wszelkie informacje, które zostaną przez Zamawiającego przekazane Wykonawcy lub, w których posiadanie wejdzie w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, stanowią Informacje poufne. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi Informację poufną, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
4. Postanowienia o zachowaniu poufności nie będą miały zastosowania w stosunku do tych informacji uzyskanych od Zamawiającego:
  - 1) które są opublikowane, znane i urzędowo podane do publicznej wiadomości bez naruszenia postanowień Umowy, z zastrzeżeniem, że utrzymaniu w tajemnicy będą podlegać dane osobowe, a ich przekazanie może nastąpić wyłącznie w sytuacji, gdy takie zachowanie dopuszczają przepisy o ochronie danych osobowych;
  - 2) które zostały przekazane przez osobę trzecią, bez naruszenia jakichkolwiek zobowiązań o nieujawnianiu w stosunku do Stron, z zastrzeżeniem, że utrzymaniu w tajemnicy będą podlegać dane osobowe, a ich przekazanie może nastąpić wyłącznie w sytuacji, gdy takie zachowanie dopuszczają przepisy o ochronie danych osobowych;
  - 3) które zostaną podane przez Wykonawcę za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że utrzymaniu w tajemnicy będą podlegać dane osobowe, a ich przekazanie może nastąpić wyłącznie w sytuacji, gdy takie zachowanie dopuszczają przepisy o ochronie danych osobowych;
  - 4) których obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz publicznych, żądania sądu, prokuratury, policji i innych organów w związku z ich uprawnieniami ustawowymi, z zastrzeżeniem, że ujawnienie danych osobowych będzie odbywać się w reżimie przepisów o ochronie danych osobowych.
5. Wykonawca uprawniony jest do podawania w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych informacji o wykonywanej usłudze na rzecz Zamawiającego, a także do umieszczania

Zamawiającego na swojej liście referencyjnej, pod warunkiem udzielenia uprzedniej zgody przez Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy informacji oraz przestrzeganie zasad wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w zakresie wynikającym z Umowy przez swoich pracowników i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy oraz zobowiąże je do zachowania poufności.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w terminie 3 Dni roboczych od dnia wejścia w życie Umowy, podpisane przez pracownika/ów oraz osoby trzecie biorące udział w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy Oświadczenia o ochronie informacji, według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do Umowy, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia Informacji poufnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności związanych z realizacją Umowy i tylko w zakresie, w jakim odbiorca Informacji poufnych musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania oświadczenia, o którym mowa w ust. 8, w przypadku zmian personalnych pracowników lub osób trzecich biorących udział w realizacji przedmiotu Umowy, nie później jednak niż w terminie 1 Dnia roboczego od momentu zmiany personalnej.
9. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o ujawnieniu Informacji poufnej, podmiocie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia informacji. Wykonawca ponadto zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii dokumentów związanych z ujawnieniem Informacji poufnej, chyba że poinformowanie lub przekazanie kopii takich dokumentów Zamawiającemu jest niezgodne z przepisami prawa lub odpowiedni organ zakazał przekazania stosownych informacji lub kopii dokumentów.
10. Wszelkie materiały i dokumenty zawierające dane dotyczące prac, w tym dane osobowe (w stosunku do których Wykonawca nie stanie się administratorem), w których posiadanie Wykonawca wejdzie w związku z wykonywaniem Umowy, są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je Zamawiającemu lub usunie nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniać jakichkolwiek części Informacji poufnych oraz dokumentów Zamawiającego, z wyjątkiem danych niezbędnych do wykonania Umowy w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym i za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania Informacji poufnych jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikających z bezwzględnie obowiązujących uregulowań prawnych.
12. Wszystkie dokumenty oraz ich kopie, które zostaną sporządzone przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy, a także nośniki danych wykorzystane do sporządzenia dokumentów i ich kopii, zostaną przekazane Zamawiającemu nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania Umowy. Wykonawca nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania Umowy zobowiązany jest do zwrotu, w ustalonej z Zamawiającym formie, wszelkich urządzeń i oprogramowania będącego własnością Zamawiającego.
13. Wykonawcy nie wolno bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, ujawnić treści Umowy ani jakiegokolwiek specyfikacji lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego, lub na jego rzecz w związku z niniejszą Umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.
14. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego,

wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub wypowiedzeniu, bez względu na przyczynę. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem wszystkich Informacji poufnych.

15. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę poufności przekazanych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej.
16. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Umowa, a w szczególności dane identyfikujące oraz przedmiot Umowy stanowią informację publiczną, w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie tej ustawy.

## **§ 8.**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Strony, jako administratorzy danych osobowych, udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe swoich pracowników lub osób współpracujących uczestniczących w zawarciu lub realizacji Umowy, osób reprezentujących Strony Umowy, i o ile znajdzie to zastosowanie – podwykonawców będących osobami fizycznymi lub osób reprezentujących podwykonawcę – w celu i zakresie niezbędnym dla zawarcia lub realizacji Umowy.
2. W wyniku udostępnienia danych, o których mowa w ust. 1, każda ze Stron staje się administratorem udostępnionych danych osobowych w zakresie w jakim przetwarza te dane w związku z zawarciem lub realizacją Umowy, a więc realizuje obowiązki administratora danych wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego niezwłocznie po zawarciu Umowy, klauzuli informacyjnej osobom, o których mowa w ust. 1. Klauzula informacyjna stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Powyższe zobowiązanie ma również zastosowanie do każdej nowej osoby, której dane osobowe zostaną udostępnione Zamawiającemu.
4. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 Dni roboczych, prześle Zamawiającemu potwierdzenie spełnienia obowiązku informacyjnego o którym mowa w ust. 3.

## **§ 9.**

### **Zmiany Umowy**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków w Umowie przewidzianych lub przypadków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, wszystkie zmiany Umowy dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
  - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego;
  - 2) danych teleadresowych;
  - 3) danych rejestrowych;

- 4) danych osób wskazanych w Umowie do reprezentowania Stron.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w szczególności, gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty przez Wykonawcę;
  - 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Przedmiotu Umowy lub terminu realizacji Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji, gdy zmiana ta ingeruje w treść oferty Wykonawcy lub jest istotna, lub o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
  - 3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Przedmiotu Umowy lub terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie lub w określony sposób, niezależnych od woli Stron, w tym mających charakter Siły Wyższej, wpływających na należyte wykonanie Umowy. W przypadku zaistnienia ww. okoliczności i wynikających z nich zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu stosowne dowody, a Zamawiający z należytą starannością dokona ich oceny i podejmie decyzję, co do możliwości dokonania zmian Umowy;
  - 4) warunków realizacji przedmiotu Umowy w przypadku, gdy u Stron wystąpią: zmiany w strukturze organizacyjnej, zmiany w procesach biznesowych, zmiany technologiczne lub zmiany godzin pracy;
  - 5) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania Umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu Umowy;
  - 6) nastąpi zmiana warunków świadczenia usług wynikających ze zmian zewnętrznych pozostających poza kontrolą i wpływem Zamawiającego;
  - 7) zmian organizacyjnych, zmiany danych podmiotowych Wykonawcy lub Zamawiającego (w szczególności w wyniku przekształcenia, przejęcia);
  - 8) uzasadnionej przyczynami technicznymi lub technologicznymi konieczności zmiany sposobu realizacji Umowy, w takim przypadku Strony uzgodnią zastępcze wykonanie swoich obowiązków w niezbędnym zakresie, przy czym realizowane usługi lub dostawy muszą spełniać minimalne wymagania określone w ofercie Wykonawcy i Umowie, w tym dodatkowe, korzystne dla Zamawiającego, jeżeli Wykonawca je zaproponował;
  - 9) zmiany dotyczące sposobu wykonania Umowy, spowodowane zmianą w zakresie powierzonych Zamawiającemu kompetencji i uprawnień, w takim przypadku Strony uzgodnią zastępcze wykonanie swoich obowiązków w niezbędnym zakresie;
  - 10) stwierdzono rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony.  
- powyższe zmiany nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w Ustawie Pzp.
4. Każda ze Stron może dokonać zmiany w zakresie wskazanym w ust. 2, zawiadamiając niezwłocznie o tym pisemnie drugą Stronę.
5. Poza sytuacjami opisanymi w ust. 3, zmiana Umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej Stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
  - 1) opis zmiany;
  - 2) uzasadnienie zmiany;
  - 3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia;
  - 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia Umowy.

## **§ 10.**

### **Kary umowne**

1. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w całości przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnej łącznej wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w części przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, jakie Wykonawca otrzymałby za część objętą odstąpieniem lub wypowiedzeniem.
3. W przypadku naruszenia zasad, o których mowa w § 7 i § 8, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 zł za odpowiednio każdy stwierdzony przypadek takiego naruszenia, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedotrzymanie któregokolwiek z terminów, o których mowa w § 7 ust. 7-8, 10, 12, lub § 8 ust. 4, w wysokości 50,00 zł odpowiednio za każdy rozpoczęty Dzień roboczy zwłoki lub dzień zwłoki, liczoną odrębnie dla każdego z tych terminów.
5. W przypadku niedostarczenia polisy lub przedłużenia polisy ubezpieczeniowej, w terminach, o których mowa w § 3 ust. 11 i 12, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł, za każdy rozpoczęty Dzień roboczy zwłoki w jej dostarczeniu.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedotrzymanie wymagań określonych w Załączniku nr 1 w punkcie 2, w wysokości 500,00 zł za odpowiednio każdy stwierdzony przypadek takiego naruszenia.
7. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę uszkodzonego lub nienadającego się do użytku sprzętu konferencyjnego, koniecznego do wykonania Przedmiotu Umowy lub nie wymienienia go zgodnie z § 3 ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 5000,00 zł za każdy przypadek naruszenia.
8. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary.
9. Kary umowne mogą być w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
10. W przypadku, gdy nie zostanie zastosowane postanowienie określone w ust. 9, Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego wezwania do jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w wezwaniu do zapłaty.
11. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy, z wyłączeniem sytuacji, o których mowa w ust. 1 lub odpowiednio w ust. 2.
12. Kary umowne są niezależne od siebie, mogą być naliczane łącznie oraz należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Kary będą naliczane za każdy przypadek naruszenia Umowy odrębnie.
13. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, nie może przekroczyć 50 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

14. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych za zwłokę, których na podstawie Umowy może dochodzić Zamawiający, wynosi 30% wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.

### **§ 11. Podwykonawstwo**

1. Wykaz podwykonawców lub innych podmiotów, na których zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 Ustawy Pzp, stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
2. Zgodnie z treścią art. 462 ust. 7 Ustawy Pzp, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 Ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zmiana podwykonawcy umieszczonego w wykazie, o którym mowa w ust. 1, wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
4. W celu dokonania zmiany, o której mowa w ust. 3, Wykonawca złoży wniosek o zmianę podwykonawcy przed przystąpieniem nowego podwykonawcy do realizacji części Umowy powierzonej podwykonawcy, w terminie umożliwiającym jego ocenę zgodnie z ust. 2.
5. Do wniosku Wykonawca załączy dokumenty odpowiednio potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie tego postępowania, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający będzie żądał oświadczeń i dokumentów zgodnie z art. 462 ust. 7 Ustawy Pzp. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy wykazując jednocześnie, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcom części zamówienia wskazanych w ofercie Wykonawcy, Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wykonanie prac powierzonych podwykonawcy, za które będzie odpowiadał przed Zamawiającym jak za działania i zaniechania własne.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia w umowach z ewentualnymi podwykonawcami zobowiązania do zachowania przez podwykonawców poufności, o której mowa w § 7, obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych oraz innych obowiązków nałożonych na Wykonawcę Umową, a które powinny być wykonywane przez podwykonawców ze względu na uwarunkowania Zamawiającego lub innych osób trzecich.
8. Powierzenie wykonania części Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.

### **§ 12. Osoby i adresy wyznaczone do realizacji Umowy**

1. Do współpracy przy realizacji Umowy, w tym ustalania terminów realizacji poszczególnych prac oraz podpisania protokołu odbioru, Strony wyznaczają następujące osoby:
  - 1) ze strony Zamawiającego:  
....., tel. ...., e-mail: .....

....., tel. ...., e-mail: .....;  
....., tel. ...., e-mail: .....

2) ze strony Wykonawcy:

....., tel. ...., e-mail: .....;  
....., tel. ...., e-mail: .....;  
....., tel. ...., e-mail: .....

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, są upoważnione do wykonywania w imieniu Stron czynności określonych w Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy i jej rozwiązania.
3. Zmiana osób wyznaczonych po stronie Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, może zostać dokonana przez te osoby, dyrektora komórki organizacyjnej Zamawiającego odpowiedzialnego za realizację Umowy lub przez osobę uprawnioną do reprezentacji Zamawiającego oraz wymaga poinformowania Wykonawcy w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej bez konieczności aneksowania Umowy.
4. Zmiana osób wyznaczonych po stronie Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, może zostać dokonana przez te osoby lub osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy oraz wymaga poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej bez konieczności aneksowania Umowy, z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem przed dokonaniem zmiany, chyba że ze względów obiektywnych oraz niezależnych od Wykonawcy zachowanie tego terminu nie będzie możliwe. Wówczas Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie wraz z odpowiednim udokumentowaniem przyczyn niedochowania terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Jeżeli do zachowania uprawnień Zamawiającego wynikających z Umowy konieczne jest dochowanie przez Zamawiającego terminu, wszelkie oświadczenia złożone przez Zamawiającego osobom, o których mowa w ust. 1, są skuteczne, jeżeli Wykonawca nie zawiadomił Zamawiającego o ich zmianie.
5. Zamawiający uprawniony jest na każdym etapie Umowy do wskazania osoby, która będzie odpowiedzialna za nadzór nad realizacją Umowy. W przypadku braku takiego wskazania osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Umowy jest każdorazowy dyrektor komórki organizacyjnej Zamawiającego odpowiedzialnej za wykonywaną Umowę.
6. Wykonawca podaje adres do korespondencji taki, jak wskazany w komparycji Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia na piśmie Zamawiającego o każdej zmianie adresu do korespondencji. W przypadku zaniechania powyższego obowiązku korespondencja wysłana do Wykonawcy na ostatni adres znany Zamawiającemu uznana zostanie za skutecznie doręczoną.
7. Zmiana osób oraz danych wskazanych w ust. 3-6 nie stanowi zmiany Umowy, wymaga jednak powiadomienia drugiej Strony Umowy w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w Umowie.

### **§ 13. Cesja**

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z realizacji Umowy na rzecz osób trzecich.

### **§ 14. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy Pzp, a także przepisy o ochronie danych osobowych.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym także za działania lub zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy.
3. W przypadku sporów wynikłych z Umowy Strony będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia. O ile rozwiązanie sporu nie powiedzie się, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy okażą się lub staną się nieważne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy.
5. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści postanowienia, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
6. Strony zgodnie postanawiają, iż Umowa reguluje w pełni stosunki pomiędzy Stronami w zakresie przedmiotu Umowy i oświadczają, że nie istnieją między Stronami żadne inne porozumienia ustne, pisemne lub zawarte w innej formie w zakresie przedmiotu Umowy.
7. Ilekroć Umowa wymaga formy pisemnej jakiegokolwiek dokumentu, za równoważny podpisowi uważa się kwalifikowany podpis elektroniczny. Tym samym Strony mogą składać dokumenty w oryginale lub przysyłać je w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dla wyjaśnienia Zamawiający wskazuje, że dokumenty (lub ich skany) przesłane mailem, a niepodpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie będą traktowane jako dokumenty zachowujące formę pisemną.
8. Strony zawierają Umowę poprzez złożenie własnoręcznych podpisów na papierowych egzemplarzach obejmujących treść Umowy albo poprzez naniesienie kwalifikowanych podpisów elektronicznych na pliku cyfrowym, obejmującym treść Umowy. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Umowa zostanie sporządzona elektronicznie w jednym egzemplarzu, zaś w przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli na papierowym egzemplarzu Umowy, Umowa zostanie sporządzona w .....<sup>2</sup> jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego z podmiotów wymienionych w komparycji Umowy.
9. Załączniki wymienione w Umowie stanowią integralną jej część i obejmują:
  - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
  - 3) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna Zamawiającego;
  - 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o ochronie informacji;
  - 5) Załącznik nr 5 – Wykaz Podwykonawców;
  - 6) Załącznik nr 6 - Protokół odbioru – wzór.

.....  
**WYKONAWCA**

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

---

<sup>2</sup> Liczba egzemplarzy zostanie uzupełniona w oparciu o liczbę podmiotów wskazanych w komparycji Umowy.

## Opis Przedmiotu Zamówienia

### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wynajęcie przestrzeni konferencyjnej w obiekcie (dalej: „Obiekt”) umożliwiającym organizację wydarzeń konferencyjnych, obejmującej salę konferencyjną swobodnie mieszczącą do 50 osób w zamkniętym w prostokąt układzie stołów, wraz z wydzieloną przestrzenią na serwis kawowy w sali konferencyjnej lub poza nią w bliskim sąsiedztwie, oddzielną przestrzenią na realizację zasiadanego lunchu w formie bufetu, a także z możliwością wynajęcia pokoi noclegowych dla uczestników wydarzenia, w związku z organizacją przez Urząd Komisji Nadzoru Finansowego (dalej: „Zamawiający) konferencji, która odbędzie się **w dniu 12 maja 2026 r.** (dalej: „Konferencja”).

### 2. Cechy przedmiotu zamówienia

#### A. TERMIN KONFERENCJI

Konferencja odbędzie się w dniu 12 maja 2026 r. Zgodnie ze wstępnymi założeniami planowany czas jej trwania obejmuje godziny od 9.00 do 17.00, przy czym liczba uczestników nie przekroczy 50 osób i nie będzie mniejsza niż 45. Miejsce Konferencji powinno zostać udostępnione Zamawiającemu nie później niż na 8 godzin przed planowanym rozpoczęciem Konferencji, w celu umożliwienia przygotowania sali konferencyjnej pod względem technicznym i organizacyjnym.

#### B. MIEJSCE KONFERENCJI

Obiekt powinien być zlokalizowany na terenie Warszawy, w odległości nie większej niż *1,5 km mierzonej w linii prostej od siedziby Zamawiającego zlokalizowanej przy ul. Pięknej 20, 00-549 Warszawa.* Obiekt musi dysponować odpowiednią infrastrukturą techniczną oraz niezbędnym wyposażeniem, umożliwiającymi realizację Konferencji w pełnym zakresie. Sala konferencyjna oraz pomieszczenie przeznaczone na realizację lunchu muszą znajdować się w bezpośrednim sąsiedztwie oraz w obrębie Obiektu. Obiekt powinien charakteryzować się wysokim standardem, odpowiadającym standardowi hotelu pięciogwiazdkowego, z uwagi na międzynarodowy charakter i wysoką rangę wydarzenia.

#### C. SALA KONFERENCYJNA

- a) Sala konferencyjna przeznaczona do realizacji Konferencji musi umożliwiać swobodne ustawienie 50 miejsc siedzących w zamkniętym w prostokąt układzie stołów.
- b) Sala konferencyjna musi posiadać dostęp do światła dziennego oraz oświetlenie sztuczne umożliwiające komfortową pracę w każdych warunkach.
- c) Sala konferencyjna musi być wyposażona w nowoczesny sprzęt multimedialny, który obejmuje multifony oraz system nagłośnienia, projektor o wysokiej rozdzielczości (minimum 1920 x 1200) oraz ekrany projektowe lub monitory o rozmiarze co najmniej 65 cali umieszczone na podłodze na środku sali i kierowane co najmniej po jednym w każdym boku stołu, gwarantujące czytelność i wyrazistość prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników.
- d) Na sali w trakcie całego trwania Konferencji powinien znajdować się przedstawiciel personelu technicznego/pomocniczego wspierającego organizatorów i uczestników w obsłudze sprzętu.
- e) Instalacja elektryczna powinna umożliwiać podłączenie wszystkich koniecznych urządzeń technicznych bez ryzyka przeciążenia sieci oraz zapewniać ciągłość i stabilność zasilania przez cały czas trwania Konferencji.
- f) Sala musi być klimatyzowana i/lub ogrzewana, z możliwością regulacji temperatury zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zapewniając komfort termiczny wszystkich uczestników

Konferencji.

- g) Sala musi posiadać bezprzewodowy dostęp do internetu (Wi-Fi) o przepustowości umożliwiającej jednocześnie korzystanie przez wszystkich uczestników Konferencji oraz obsługę sprzętu technicznego.

#### **D. SALA RESTAURACYJNA**

Sala przeznaczona do realizacji lunchu, odrębna od sali konferencyjnej, musi umożliwiać komfortowe usadzenie przy stołach co najmniej 50 osób jednocześnie.

Sala lunchowa musi spełniać wymogi sanitarne oraz zapewniać swobodny i nieograniczony dostęp do bufetu dla wszystkich uczestników, w sposób umożliwiający płynny ruch i brak kolejek.

#### **E. USŁUGI GASTRONOMICZNO-CATERINGOWE**

- a) **Lunch** - Wykonawca zapewni organizację przerwy lunchowej zasiadanej dla maksymalnie 50 uczestników, realizowanej w formie bufetu. W ramach usługi Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej trzech dań ciepłych, w tym minimum jednej opcji wegetariańskiej, zestawu sałatek i dodatków uzupełniających dania główne, napojów zimnych obejmujących wodę mineralną gazowaną i niegazowaną oraz napojów gorących obejmujących kawę i herbatę, a także mleko, cytrynę, napój roślinny, cukier. Wykonawca zapewni również kompletne wyposażenie bufetu, w tym naczynia, sztucze, serwetki oraz podgrzewacze do potraw, a także obsługę odpowiedzialną za bieżące uzupełnianie potraw i napojów oraz utrzymanie czystości przez cały czas trwania przerwy lunchowej.

Wykonawca zapewnia realizację przerwy lunchowej z należytą starannością, z zachowaniem najwyższych standardów jakości, estetyki, organizacji oraz obsługi, adekwatnych do charakteru wydarzenia o randze międzynarodowej.

- b) **Przerwa kawowa** - Wykonawca zapewni stały serwis kawowy w sali konferencyjnej lub poza nią w bliskim sąsiedztwie obejmujący ekspresy kawowe umożliwiające przygotowanie minimum 4 kaw jednocześnie, herbatę, cytrynę, mleko, napój roślinny, cukier, wodę gazowaną i niegazowaną oraz co najmniej dwa rodzaje przekąsek, takich jak ciastka, owoce lub drobne przekąski słone. Wykonawca będzie regularnie uzupełniał serwis kawowy w celu zapewnienia jego ciągłej dostępności przez cały czas trwania przerwy. Ponadto Wykonawca zapewni wodę gazowaną i niegazowaną na stołach konferencyjnych w ilości odpowiadającej liczbie uczestników.

Wykonawca zapewnia realizację serwisu kawowego z należytą starannością, z zachowaniem najwyższych standardów jakości, estetyki, organizacji oraz obsługi, adekwatnych do charakteru wydarzenia.

#### **F. OBSŁUGA KELNERSKA**

- a) Wykonawca zapewni profesjonalną obsługę kelnerską w liczbie adekwatnej do liczby uczestników oraz charakteru wydarzenia, gwarantującą sprawną i niezakłóconą realizację serwisu przez cały czas trwania Konferencji. Obsługa kelnerska powinna składać się z osób posiadających doświadczenie w obsłudze konferencji i wydarzeń biznesowych.
- b) Personel obsługi musi posługiwać się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym, umożliwiającym swobodną komunikację z uczestnikami Konferencji. Obsługa kelnerska powinna być dostępna przez cały czas trwania Konferencji, w tym w trakcie przerw kawowych, lunchu oraz innych elementów programu wymagających obecności personelu.

#### **G. RECEPCJA (PUNKT INFORMACYJNY)**

Przy wejściu do obiektu hotelowego, w pobliżu recepcji, zostanie umieszczony stojak informacyjny wskazujący uczestnikom Konferencji kierunek do sali konferencyjnej.

#### **H. POZOSTAŁE OBOWIĄZKI WYKONAWCY W RAMACH KONFERENCJI**

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom Konferencji odpowiednie udogodnienia oraz bezpieczeństwo. W tym celu Wykonawca zapewni szatnię lub stojące wieszaki w sali konferencyjnej lub w jej pobliżu, umożliwiające bezpieczne pozostawienie okryć wierzchnich przez delegatów. Ponadto Wykonawca przygotowuje strzałki i inne oznaczenia ułatwiające uczestnikom dotarcie do miejsca Konferencji, a także oznaczenie samej sali, dostępne co najmniej godzinę przed rozpoczęciem Konferencji, zgodnie z treścią wskazaną przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiada również za zapewnienie ochrony obiektu oraz wykonanie prac porządkowych po zakończeniu Konferencji.

#### **I. WYNAJEM NOCLEGÓW**

- a) Obiekt musi dysponować pokojami jednoosobowymi z prywatną łazienką o wysokim standardzie, znajdującymi się w tym samym budynku co sala konferencyjna. Cena zakwaterowania powinna być podana w kwocie brutto i podlegać podatkowi VAT 8%, a w cenę wliczone zostanie śniadanie w formie bufetu serwowane w hotelowej restauracji.
- b) Obiekt dokona block bookingu minimum 30 pokoi jednoosobowych z prywatną łazienką w wysokim standardzie w tym samym budynku co sala konferencyjna. Wykonawca wygeneruje dedykowany link, za pośrednictwem którego uczestnicy Konferencji będą mogli samodzielnie dokonać rezerwacji i opłacić pobyt. Link będzie aktywny najkrócej do 14 dni przed datą Konferencji.

#### **3. KOSZTY**

W ofercie należy uwzględnić całościową kwotę realizacji zamówienia (koszt całkowity) brutto oraz wyszczególnić główne pozycje wskazane w szczegółowym opisie zamówienia. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i nakłady związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym wprost z opisu przedmiotu zamówienia jak również nieujęte w tej dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami.. Ponadto w ofercie powinna zostać wyodrębniona cena brutto za:

- a) Wynajem powierzchni konferencyjno-lunchowej;
- b) Przerwę kawową ciągłą wraz z poczęstunkiem za osobę;
- c) Lunch w formie bufetu;
- d) Napoje do lunchu;
- e) Jedną dobę za osobę ze śniadaniem;
- f) Zapewnienie zaplecza technicznego;
- g) Wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia.

#### **4. INFORMACJE DODATKOWE**

Liczba uczestników objętych usługą konferencyjną, czyli maksymalnie 50 osób, stanowi szacowany poziom zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników objętych usługą. Dokładna liczba uczestników zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcy z wyprzedzeniem minimum 14 dni kalendarzowych przed terminem realizacji usługi. Płatność będzie dokonywana według liczby uczestników podanej 14 dni kalendarzowych przed terminem Konferencji.

**Oferta Wykonawcy**

### Załącznik nr 3

**Klauzula informacyjna dla: osób reprezentujących Wykonawcę lub podwykonawcę, Wykonawcy lub podwykonawcy będącego osobą fizyczną, pracowników Wykonawcy lub podwykonawców wyznaczonych do realizacji Umowy, osób wyznaczonych do kontaktów w związku z realizacją Umowy, osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do podpisywania protokołów odbioru**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 4 maja 2016 r., str. 1, ze zm.) („RODO”), informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Komisji Nadzoru Finansowego, ul. Piękna 20, kod pocztowy: 00-549 Warszawa („Administrator”). Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na adres: ul. Piękna 20, skr. poczt. 419, kod pocztowy: 00-549 Warszawa lub pocztą elektroniczną na adres: knf@knf.gov.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych („IOD”). Kontakt z IOD jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@knf.gov.pl lub drogą pocztową na adres korespondencyjny Administratora. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. Podstawą prawną i celem przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) w stosunku do: osób reprezentujących Wykonawcę lub podwykonawcę, podwykonawców będących osobami fizycznymi, pracowników Wykonawcy lub podwykonawców wyznaczonych do realizacji Umowy, do kontaktów w związku z realizacją Umowy, osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do podpisywania protokołów odbioru – art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na konieczności przetwarzania danych osobowych dla celów związanych z umożliwieniem zawarcia i realizacji Umowy,
  - b) w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną – art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. konieczność zawarcia i realizacji Umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.),
  - c) w stosunku do osób realizujących Przedmiot Umowy, których dane mogą być przekazane w związku z koniecznością wykazania przez Wykonawcę lub podwykonawcę zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy – art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora i Wykonawcy polegający na konieczności wykazania zasadności wzrostu wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
  - d) w stosunku do osób, co do których będzie zachodzić podstawa do weryfikacji i potwierdzenia ich zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, o którym stanowi art. 438 w związku z art. 95 ustawy Pzp,
  - e) w stosunku do wszystkich rodzajów osób – art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) w związku z koniecznością archiwizacji dokumentacji,
  - f) w stosunku do wszystkich rodzajów osób – art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony

interes Administratora polegający na konieczności ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, a także dla celów zabezpieczenia dostępu do informacji poufnych i do danych osobowych.

4. Jeżeli dane nie zostały pozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, zostały one przekazane przez Wykonawcę lub podwykonawcę.
5. Pozyskiwane przez Administratora kategorie danych osób reprezentujących Wykonawcę i podwykonawców obejmują: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, podpis i firmę. Pozyskiwane przez Administratora kategorie danych pracowników wyznaczonych przez Wykonawcę lub podwykonawcę do realizacji Umowy obejmują: imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe i firmę. Pozyskiwane przez Administratora kategorie danych podwykonawców będących osobami fizycznymi obejmują: imię, nazwisko, firmę, siedzibę, adres. Pozyskiwane przez Administratora kategorie danych osoby wyznaczonej do kontaktów w związku z realizacją Umowy obejmują: imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe, firmę. Pozyskiwane przez Administratora kategorie danych osoby wyznaczonej do podpisywania protokołów odbioru obejmują: imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe, firmę i podpis. Dodatkowe dane osób wyznaczonych do realizacji Umowy, które mogą być przekazane Administratorowi w związku z koniecznością wykazania przez Wykonawcę zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy mogą obejmować takie informacje jak: imię, nazwisko, nazwa i adres pracodawcy, informacje o zmianie wysokości wynagrodzenia, informacje o zakresie czynności osoby realizującej Umowę i jej udziale przy realizacji Umowy. Ponadto dodatkowe kategorie danych dotyczących osoby realizującej Umowę mogą zostać przekazane Administratorowi w związku z koniecznością udokumentowania zawarcia umowy o pracę z tą osobą. Powyższe kategorie danych mogą obejmować: imię, nazwisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy, wymiar etatu, zakres obowiązków oraz inne dane wynikające z umowy o pracę lub z dokumentu potwierdzającego opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne.
6. W przypadku pozyskania danych bezpośrednio od osób, których one dotyczą podanie danych jest dobrowolne, jednakże warunkuje możliwość zawarcia i realizacji Umowy.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy administracji publicznej lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w tym usługi z zakresu informatycznego oraz w ramach przesyłanej korespondencji, w tym podmioty zapewniające usługi doręczeń przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku, gdy Wykonawcą jest osobą fizyczną odbiorcą danych osobowych będzie także bank w związku z płatnością należnego wynagrodzenia.
8. Administrator nie planuje przekazywać danych osobowych odbiorcom spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czyli do państw trzecich ani organizacjom międzynarodowym.
9. Administrator będzie przetwarzać pozyskane dane w celach opisanych w pkt 3 – przez okres trwania Umowy, a następnie do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa określonych w pkt 3, nie dłużej jednak niż przez okres 5 lat.
10. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania. W przypadku przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. b RODO przysługuje również prawo do przenoszenia danych.
11. W przypadku przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO, każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją.
12. W przypadku uznania, że przetwarzanie narusza przepisy prawa, przysługuje prawo do

wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

13. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

## Załącznik nr 4

### Oświadczenie o ochronie informacji

....., dnia ..... / ..... / .....

1. Ja niżej podpisana/y zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w tym danych osobowych, do których mam/będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem Umowy ..... z dnia ..... r., zarówno w trakcie jej trwania, jak i po jej zakończeniu lub rozwiązaniu. Powyższe zobowiązanie obejmuje również zachowanie w tajemnicy sposobów zabezpieczenia ww. informacji, zarówno technicznych jak i organizacyjnych.
2. Zobowiązuję się do ścisłego przestrzegania przepisów, które wiążą się z ochroną danych osobowych, tajemnicą przedsiębiorstwa, infrastrukturą teleinformatyczną Urzędu Komisji Nadzoru Finansowego i innych tajemnic prawnie chronionych i nie będę bez upoważnienia wykorzystywał/a pozyskanych informacji w celach niezwiązanych z wykonywaniem przedmiotowej Umowy.
3. Zostałam/em pouczone/a/y o treści:
  - art. 16 ustawy z dnia 21 lipca 2006 r. o nadzorze nad rynkiem finansowym, który stanowi:  
*„osoby zatrudnione w Urzędzie Komisji na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia albo innych umów o podobnym charakterze są obowiązani do nieujawniania osobom nieupoważnionym informacji chronionych na podstawie odrębnych ustaw. Obowiązek ten trwa również po ustaniu pełnienia funkcji, rozwiązaniu stosunku pracy lub rozwiązaniu umowy o dzieło, umowy zlecenia albo innych umów o podobnym charakterze.”,*
  - art. 267 Kodeksu karnego, który stanowi:  
*„§ 1. Kto bez uprawnienia uzyskuje dostęp do informacji dla niego nieprzeznaczonej, otwierając zamknięte pismo, podłączając się do sieci telekomunikacyjnej lub przelamując albo omijając elektroniczne, magnetyczne, informatyczne lub inne szczególne jej zabezpieczenie, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.*  
*§ 2. Tej samej karze podlega, kto bez uprawnienia uzyskuje dostęp do całości lub części systemu informatycznego.*  
*§ 3. Tej samej karze podlega, kto w celu uzyskania informacji, do której nie jest uprawniony, zakłada lub posługuje się urządzeniem podsłuchowym, wizualnym albo innym urządzeniem lub oprogramowaniem.*  
*§ 4. Tej samej karze podlega, kto informację uzyskaną w sposób określony w § 1-3 ujawnia innej osobie.*  
*§ 5. Ściganie przestępstwa określonego w § 1-4 następuje na wniosek pokrzywdzonego.”,*
  - art. 268 Kodeksu karnego, który stanowi:  
*„§ 1. Kto, nie będąc do tego uprawnionym, niszczy, uszkadza, usuwa lub zmienia zapis istotnej informacji albo w inny sposób udaremnia lub znacznie utrudnia osobie uprawnionej zapoznanie się z nią, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.*  
*§ 2. Jeżeli czyn określony w § 1 dotyczy zapisu na informatycznym nośniku danych, sprawca podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.*  
*§ 3. Kto, dopuszczając się czynu określonego w § 1 lub 2, wyrządza znaczną szkodę majątkową, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*  
*§ 4. Ściganie przestępstwa określonego w § 1-3 następuje na wniosek pokrzywdzonego.”,*
  - art. 268a Kodeksu karnego, który stanowi:

*„§ 1. Kto, nie będąc do tego uprawnionym, niszczy, uszkadza, usuwa, zmienia lub utrudnia dostęp do danych informatycznych albo w istotnym stopniu zakłóca lub uniemożliwia automatyczne przetwarzanie, gromadzenie lub przekazywanie takich danych, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.*

*§ 2. Kto, dopuszczając się czynu określonego w § 1, wyrządza znaczną szkodę majątkową, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*

*§ 3. Ściganie przestępstwa określonego w § 1 lub 2 następuje na wniosek pokrzywdzonego.”,*

- art. 269 Kodeksu karnego, który stanowi:

*„§ 1. Kto niszczy, uszkadza, usuwa lub zmienia dane informatyczne o szczególnym znaczeniu dla obronności kraju, bezpieczeństwa w komunikacji, funkcjonowania administracji rządowej, innego organu państwowego lub instytucji państwowej albo samorządu terytorialnego albo zakłóca lub uniemożliwia automatyczne przetwarzanie, gromadzenie lub przekazywanie takich danych, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.*

*§ 2. Tej samej karze podlega, kto dopuszcza się czynu określonego w § 1, niszcząc albo wymieniając informatyczny nośnik danych lub niszcząc albo uszkadzając urządzenie służące do automatycznego przetwarzania, gromadzenia lub przekazywania danych informatycznych.”.*

4. Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższym oświadczeniem oznacza naruszenie warunków przedmiotowej Umowy i może być podstawą do jej przedwczesnego zakończenia i pociągnięcia mnie do odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 266 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny, który stanowi: *„Kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2”.*
5. Jestem świadoma/y, iż wszelkie moje działania w obszarze dostępu do ww. informacji mogą być monitorowane przez Urząd Komisji Nadzoru Finansowego i wyrażam na to zgodę.

..... (imię i nazwisko)

..... (podpis czytelny)

**Załącznik nr 5**

**Wykaz Podwykonawców**

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Warunek udziału w postępowaniu – spełniony poprzez zasób innego podmiotu	Zakres przedmiotu Umowy podzlecony

**Załącznik nr 6**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Zgodnie z umową nr.....zawartą .....roku pomiędzy:  
Urzędem Komisji Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie 00-549, ul. Piękna 20, REGON:  
382088467, NIP 7010902185

a

.....

- Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości przedmiotu umowy\*
- Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia\*

.....  
.....  
.....

\*Niepotrzebne skreślić

.....  
WYKONAWCA

.....  
ZAMAWIAJĄCY

**UMOWA nr .....- PROJEKT (Część II)**

zawarta w Warszawie pomiędzy:

**Urzędem Komisji Nadzoru Finansowego** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Pięknej 20, 00-549 Warszawa, NIP: 7010902185, REGON: 382088467, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a

(dla spółki jawnej, partnerskiej, komandytowej)

..... z siedzibą w ..... (..... kod pocztowy), ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., REGON ....., NIP ....., zwaną dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym zgodnie z odpisem z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez:

.....

(dla spółki z ograniczoną odpowiedzialnością)

..... z siedzibą w ..... (..... kod pocztowy), ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., REGON ....., NIP ....., wysokość kapitału zakładowego....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną zgodnie z odpisem z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez:

.....

(dla spółki komandytowo-akcyjnej i akcyjnej)

..... z siedzibą w ..... (..... kod pocztowy), ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., REGON ....., NIP ....., wysokość kapitału zakładowego..... i kapitału wpłaconego ....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną zgodnie z odpisem z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez:

.....

(dla prostej spółki akcyjnej)

..... z siedzibą w ..... (..... kod pocztowy), ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., REGON ....., NIP ....., wysokość kapitału akcyjnego....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną zgodnie z odpisem z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez:

.....

(dla osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą)

..... (imię i nazwisko Wykonawcy), prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... w ..... przy ul. ...., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, REGON ....., NIP....., zwany dalej: „**Wykonawcą**”.

(dla spółki cywilnej)

..... (imię i nazwisko Wykonawcy), prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... w ..... przy ul. ...., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, REGON ....., NIP.....,

oraz

..... (imię i nazwisko Wykonawcy), prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... w ..... przy ul. ...., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, REGON ....., NIP..... ,

działającymi wspólnie w ramach spółki cywilnej pod firmą ..... s.c., NIP ....., REGON ....., zwani łącznie „**Wykonawcą**”.

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”.

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „**Ustawą Pzp**”, wyłoniony został Wykonawca i została z nim podpisana niniejsza umowa (dalej: „**Umowa**”) o następującej treści:

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług o charakterze konferencyjno-hotelowo-bankietowym, w skład których wchodzi: wynajem sal konferencyjnych znajdujących się w obiekcie/hotelu pod adresem: ....., (dalej zwany „**Obiektem**”), obsługa wydarzenia, zapewnienie cateringu, wynajem pokoi w Obiekcie Wykonawcy, podczas organizowanej przez Zamawiającego konferencji, o której mowa w ust. 3 (dalej: „**Przedmiot Umowy**”).
2. Szczegółowy zakres usług wchodzących w skład Przedmiotu Umowy wskazano w Załączniku nr 1 do Umowy („**Opis Przedmiotu Zamówienia**”).
3. Konferencja organizowana przez Zamawiającego, dla grupy 280 osób, podczas której realizowany będzie Przedmiot Umowy, odbędzie się **23 września 2026 r.** w szacunkowych godzinach 08.00 – 16.30 (dalej: „**Konferencja**”), w wyznaczonych pomieszczeniach konferencyjnych Obiektu Wykonawcy, szczegółowo wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy.

**§ 2.**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez drugą ze Stron, przy czym realizacja Przedmiotu Umowy, w tym przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu do wyłącznego

korzystania sal konferencyjnych, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, nastąpi w dniu 23 września 2026 r., w godzinach od 08.00 do 16.30.

2. Zamawiający ma prawo wydłużyć czas korzystania z przedmiotu najmu wraz z obsługą, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, za zgodą Wykonawcy. Warunki wydłużenia czasu korzystania z przedmiotu najmu wraz z obsługą, ustalone będą każdorazowo przez Strony oraz potwierdzane pisemnie.
3. W przypadku konieczności zmiany terminu organizacji Konferencji ze strony Zamawiającego, Zamawiający wraz z Wykonawcą podejmą najwyższe starania w celu ustalenia nowego terminu odpowiadającego obu Stronom. Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o konieczności zmiany terminu niezwłocznie, nie później niż na 30 dni przed pierwotnie ustalonym terminem. Nowy termin realizacji Umowy zostanie ustalony w porozumieniu z Wykonawcą i potwierdzony w formie aneksu do niniejszej Umowy, jednak nie później niż do 31.12.2026 r.

### § 3.

#### WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki, uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i umiejętnościami, zgodnie z ofertą, stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy, z zachowaniem najwyższych standardów obowiązujących w branży Wykonawcy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego, w tym do przygotowania posiłków zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. oraz przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i przeciwpożarowych;
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przedstawicielom zewnętrznej firmy technicznej dostępu do sali konferencyjnej oraz pomieszczeń niezbędnych do przygotowania zaplecza technicznego, w tym do źródeł zasilania, stanowisk podłączenia sprzętu AV, niezbędnej przestrzeni montażowej, dostępu do sieci oraz pomieszczeń pomocniczych, przy czym wejście i rozpoczęcie prac będzie możliwe najpóźniej do 12 godzin przed rozpoczęciem wydarzenia;
  - 3) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem najwyższej staranności i zasad higieny i bezpieczeństwa wynikających z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
4. Zamawiający w dniu Konferencji, zastrzega prawo do bieżącej kontroli jakości wykonywania usług objętych Przedmiotem Umowy i zgłaszania Wykonawcy uwag. Szczegółowe kwestie dot. sposobu realizacji Przedmiotu Umowy będą uzgadniane w drodze bieżących ustaleń pomiędzy przedstawicielami Stron, wskazanymi w § 14 ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy.
5. Stwierdzenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy następuje w drodze podpisania przez Strony protokołu odbioru (dalej: „**Protokół odbioru**”), którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. W terminie 2 dni roboczych (dalej: „**Dzień roboczy**”)<sup>3</sup> od dnia wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa § 1 ust. 1 Umowy, zostanie sporządzony Protokół odbioru, który po podpisaniu przez przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w § 14 ust. 1 pkt 1 Umowy zostanie przesłany Wykonawcy w formie elektronicznej na adresy mailowe wskazane w § 14 ust. 1 pkt 2 Umowy. Podpisany Protokół odbioru Wykonawca odeśle Zamawiającemu w formie

<sup>3</sup>Dzień roboczy - dzień pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce, zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.

elektronicznej na adresy mailowe wskazane w § 14 ust. 1 pkt 1 Umowy w terminie 2 Dni roboczych od otrzymania Protokołu odbioru.

6. Zamawiający zgłosi w Protokole odbioru zastrzeżenia, jeżeli stwierdzi, że Przedmiot Umowy wykonano w sposób nienależyty i niezgodny z umówionym przez Strony i wskazanym w Załączniku nr 1 do Umowy sposobem realizacji usług, w szczególności zastrzeżenia dot. niewłaściwego przygotowania sali konferencyjnej, złej jakości potraw lub złej estetyki przygotowania usług restauracyjnych, nieprawidłowej obsługi, itp.
7. Podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury, o której mowa w § 4 ust. 7 Umowy.
8. W razie uchylania się przez Wykonawcę od podpisania Protokołu odbioru w terminie, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może po upływie tego terminu uznać treść sporządzonego przez siebie Protokołu odbioru za zaakceptowany przez Wykonawcę.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną **polisę ubezpieczeniową** z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, w tym obejmującą Przedmiot Umowy, a także obejmującą co najmniej odpowiedzialność z tytułu szkody spowodowanej przeniesieniem chorób zakaźnych oraz zatruc pokarmowych i śmierci w wyniku konsumpcji żywności na kwotę nie niższą niż 200.000,00 złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100). Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ważną polisę przez cały okres trwania Umowy, a także w razie jej ewentualnego przedłużenia. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem jej opłaty w terminie 1 Dnia roboczego od dnia zawarcia Umowy.
10. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia jest krótszy niż okres realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania ciągłości ubezpieczenia i przedstawi kolejną polisę ubezpieczeniową w ciągu 3 (trzech) Dni roboczych przed upływem okresu ważności aktualnej polisy ubezpieczeniowej.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku, gdy żywność serwowana przez niego podczas Konferencji spowoduje chorobę lub rozstrój zdrowia u uczestników Konferencji, co będzie udokumentowane stosownym orzeczeniem lekarskim.
12. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z Umowy innemu podmiotowi bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
13. W przypadku gdy Zamawiający stanie się stroną postępowania sądowego lub zostanie w stosunku do niego skierowane roszczenie, którego podstawą będzie poniesiona szkoda majątkowa lub niemajątkowa będąca wynikiem realizacji przez Wykonawcę Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do postępowania i zaspokojenia zgłoszonych roszczeń, a także pokrycia kosztów jakie zostaną poniesione przez Zamawiającego w związku ze zgłoszonym roszczeniem.
14. Wykonawca oświadcza, że w stosunku do niego ani w stosunku do podmiotów, którymi posługuje się przy realizacji Umowy, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu obowiązującym w dniu złożenia oświadczenia oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
15. Wykonawca wyraża zgodę na umieszczenie w dniu Konferencji, na terenie Obiektu, materiałów takich jak: potykacze, plansze, bannery, standy, oświetlenie, materiały promocyjne Zamawiającego oraz urządzenia do oprawy technicznej, w tym m.in. głośniki, ekrany i inne, wszelkie niezbędne sprzęty multimedialne.

#### § 4.

#### WYNAGRODZENIE/ PŁATNOŚĆ/ FAKTURA

1. Za prawidłowe i terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma maksymalne łączne wynagrodzenie w wysokości ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Maksymalne wynagrodzenie stanowi łączną, szacowaną wartość usług związanych z organizacją Konferencji przez Wykonawcę, świadczonych na podstawie niniejszej Umowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku 1 do Umowy. Zamawiający oświadcza, że po podpisaniu Umowy przez Wykonawcę nie będzie rozszerzał zakresu usług objętych niniejszą Umową oraz nie zwiększy przewidywanej ilości uczestników wydarzenia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia wyłącznie za liczbę uczestników potwierdzoną najpóźniej na 14 dni przed datą Konferencji zgodnie z § 6 ust. 2, przy czym liczba ta nie może być niższa niż 90% liczby uczestników określonej w § 1 ust. 3 Umowy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie obciążenia Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w szczególności wszelkie koszty i wydatki jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania Umowy, w tym opłaty i podatki. Wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zwiększeniu przez cały okres obowiązywania Umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu jej realizacji. Strony tym samym wyłączają możliwość żądania przez Wykonawcę udzielenia zaliczki, dodatkowego wynagrodzenia nieprzewidzianego w Umowie, ani roszczenia o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy, nawet jeśli z przyczyn niezależnych Wykonawca nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do jej prawidłowego wykonania.
5. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych kosztów poza zapłatą wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, ani nie będzie zobowiązany do pokrycia kosztów i strat Wykonawcy lub osób trzecich.
6. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy na podstawie faktury, po prawidłowym zrealizowaniu wszystkich czynności przewidzianych Umową, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ....., w terminie **14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
7. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia jego rachunku bankowego kwotą wynagrodzenia.
9. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o tej zmianie Zamawiającego na piśmie przed wystawieniem faktury, wskazując nowy numer rachunku bankowego. Oświadczenie powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z dokumentami rejestrowymi lub pełnomocnictwem.
10. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury bez wymaganego podpisu Zamawiającego.
11. Płatności dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
12. Za dzień skutecznego doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
13. Dane Zamawiającego do faktury:  
Urząd Komisji Nadzoru Finansowego  
ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa

NIP: 7010902185

## § 5.

### WYNAJEM POKOI I SPOSÓB REZERWACJI

0. Wykonawca zobowiązuje się wynająć Zamawiającemu pokoje dla wskazanej ilości uczestników Konferencji, zgodnie z poniższymi specyfikacjami:

- 1) ceny pokoi zostaną podane w kwocie brutto i będą podlegać podatkowi VAT 8%.
- 2) stawki nie obejmują automatycznych lub obowiązkowych opłat, napiwków, gratyfikacji ani opłat za usługi dla pracowników.
- 3) cena zakwaterowania obejmuje śniadanie w formie bufetu serwowane w hotelowej restauracji.
- 4) stawki grupowe nie obowiązują, jeśli liczba rezerwowanych pokoi wyniesie mniej niż 10.

1. Ceny jednostkowe zostaną ustalone dla Zamawiającego, w oparciu o datę przyjazdu i wyjazdu gości Zamawiającego, długości ich pobytu oraz liczby i rodzaju wynajmowanych pokoi.

2. Wykonawca zobowiąże się do zapewnienia pokoi dla gości VIP, które zostaną opłacone przez Zamawiającego. Ta rezerwacja obejmie maksymalnie 17 dób hotelowych.

3. Wykonawca zobowiąże się do block-bookingu minimum 30 pokoi dla gości Zamawiającego. Wykonawca umożliwi gościom Zamawiającego indywidualne opłacenie pokoi.

4. Zamawiający potwierdzi liczbę pokoi zarezerwowanych w Obiekcie i prześle listę gości najpóźniej na 14 dni kalendarzowych przed datą Konferencji. Lista gości będzie zawierać następujące informacje: imię i nazwisko każdego gościa, rodzaj pokoju, datę przyjazdu i wyjazdu (godziny, jeśli to możliwe) wraz z wszelkimi specjalnymi wymaganiami. W przypadku braku takiego potwierdzenia we wskazanym terminie, Wykonawca uzna liczbę pokoi określoną w Umowie za wiążącą.

5. Wszelkie zmiany na liście gości będą przesłane do Obiektu najpóźniej na 2 Dni robocze przed datą Konferencji.

6. Jeśli lista zarezerwowanych pokoi w Obiekcie zawiera większą liczbę pokoi niż gwarantowana w Umowie, Wykonawca potwierdzi rezerwacje w zależności od dostępności.

7. Jeśli w Obiekcie nie można dokonać rezerwacji pokoju dla wskazanych gości, Wykonawca zapewni zakwaterowanie w innym hotelu o porównywalnym standardzie znajdującym się w pobliżu Obiektu.

8. Goście będą mogli zameldować się w Obiekcie od godziny 15:00 w dniu przyjazdu, a wymeldować do 12:00 w dniu wyjazdu. Jeśli klient zażyczy sobie przedłużenie pobytu, Obiekt dołoży wszelkich starań w celu umożliwienia przedłużenia pobytu, z zastrzeżeniem dostępności pokoi. W przypadku przedłużenia pobytu wszelkie koszty z tym związane ponosi bezpośrednio gość, którego dotyczy przedłużenie, o czym Obiekt zobowiązany jest niezwłocznie poinformować danego gościa.

9. Zamawiający ponosi odpowiedzialność finansową wyłącznie za liczbę pokoi zamówionych dla określonej liczby gości oraz w przedziale czasowym wskazanym w niniejszej Umowie. Wszelkie pobyty wykraczające poza uzgodniony zakres czasowy i ilościowy nie obciążają Zamawiającego. W takim przypadku Obiekt rozlicza gości indywidualnie po stawkach obowiązujących danego dnia.

10. Wykonawca gwarantuje zakwaterowanie również w przypadku późnych przyjazdów (po godzinie 18:00).

11. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania, na co najmniej 14 dni kalendarzowych przed datą Konferencji, informacji o wszelkich specjalnych prośbach i/lub zamówieniach dotyczących zakwaterowania gości lub delegacji z gośćmi VIP. Wszelkie zamówienia specjalne będą realizowane w zależności od ich dostępności i możliwości ich realizacji przez personel Obiektu.

## § 6.

### SALE KONFERENCYJNE

1. Obiekt zobowiązuje się do wynajęcia Zamawiającemu sal bankietowych/konferencyjnych zgodnie ze specyfikacjami wskazanymi w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się przesłać Wykonawcy, na wskazane w § 14 ust. 1 pkt 2 adresy e-mail, podsumowanie wszystkich ustaleń dotyczących organizacji Konferencji wskazanych w Załączniku nr 3, w tym ostateczną liczbę uczestników, wybór menu oraz inne istotne szczegóły dotyczące przebiegu wydarzenia, najpóźniej na 14 dni przed planowaną datą Konferencji.
3. Korespondencja elektroniczna, o której mowa w punkcie 2, będzie wiążąca i stanowić będzie podstawę do realizacji wydarzenia.

## **§ 7.**

### **USŁUGI GASTRONOMICZNE**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług gastronomicznych przez cały czas trwania Konferencji zgodnie ze specyfikacjami określonymi w Umowie. Szczegółowa specyfikacja świadczonych usług gastronomicznych została określona w Załączniku 1 do Umowy.
2. Ostateczny wybór menu musi nastąpić najpóźniej 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Konferencji. Zamawiający zobowiązuje się wysłać drogą mailową potwierdzony wybór menu. Jeśli to się nie stanie Wykonawca może zastrzec prawo do skomponowania menu najlepiej odpowiadającego charakterowi Konferencji i ustalonemu budżetowi.
3. Jeśli Zamawiający będzie chciał zatrudnić zewnętrznych dostawców w celu dostarczenia jakichkolwiek towarów lub usług w Obiekcie podczas wydarzenia, poinformuje o tym Wykonawcę mailowo na adresy wskazane w § 14 ust. 1 pkt 2 Umowy na 14 dni kalendarzowych przed Konferencją.

## **§ 8.**

### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający może wypowiedzieć lub odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w tym Kodeksu cywilnego oraz w przypadkach określonych w Umowie.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpić od Umowy (w zależności od tego którego z elementów Umowy dotyczyć będzie oświadczenie Zamawiającego oraz na którym etapie Umowy będzie składane), z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku gdy:
  - 1) Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego, wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego;
  - 2) Wykonawca utraci uprawnienia do realizacji Przedmiotu Umowy;
  - 3) wartość naliczonych kar umownych przekroczyła 30% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
  - 4) poza sytuacjami opisanymi w pkt 1-3 Wykonawca realizuje Umowę niezgodnie z jej postanowieniami lub rażąco nie wywiązuje się z pozostałych obowiązków określonych w Umowie, przy czym prawo do rozwiązania Umowy może zostać wykonane, jeżeli Zamawiający wezwał Wykonawcę do zaprzestania naruszeń i usunięcia skutków, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin nie krótszy niż 7 dni, a mimo upływu tego terminu Wykonawca nie zaprzestał naruszeń, ani nie usunął ich skutków.
3. Prawo do odstąpienia przez Zamawiającego powinno być zrealizowane w terminach określonych w przepisach bezwzględnie obowiązujących. Poza sytuacjami wynikającymi z przepisów bezwzględnie obowiązujących Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, z przyczyn wskazanych w ust. 2, w terminie 7 miesięcy od dnia wejścia w życie Umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy także:

- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
- 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Ustawy Pzp – w tym przypadku Zamawiający odstępuje od Umowy tylko w części, której zmiana ta dotyczy,
  - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy Pzp,
  - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
5. Zamawiający odstępuje od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności, o której mowa w § 3 ust. 14, tj. jeżeli Wykonawca i/lub podmiot, którym Wykonawca posługuje się przy realizacji Umowy, w chwili zawarcia lub rozpoczęcia realizacji Umowy, a także w trakcie jej trwania, podlega/podlegał lub podlegają/podlegali wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w tym paragrafie.
6. Wypowiedzenie oraz odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
7. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczania należnych kar umownych.
8. Za dzień wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy Strony uznają dzień doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy na piśmie za pośrednictwem operatora pocztowego, pocztą elektroniczną, w przypadku opatrzenia oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub osobiście. W przypadku niedoręczenia przez operatora pocztowego, dniem wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy jest upływ terminu wskazanego w powtórnym zawiadomieniu o złożeniu przesyłki pocztowej u operatora pocztowego.
9. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w sytuacjach, o których mowa w niniejszym paragrafie:
  - 1) Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia wypowiedzenia lub odstąpienia do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji Przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy;
  - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu wykonanego Przedmiotu Umowy zaakceptowanego przez Zamawiającego, o ile wykonany zakres Przedmiotu Umowy będzie miał dla Zamawiającego znaczenie;
  - 3) Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych usług do dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

## § 9.

### **SIŁA WYŻSZA**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Dla celów Umowy „**Siła Wyższa**” oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć

- i które uniemożliwia proces realizacji Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, ataki zbrojne, rewolucję, pożary, powodzie, epidemie, pandemie, akty administracji państwowej, ataki terrorystyczne, cyberataki.
3. Strona starająca się o zwolnienie z odpowiedzialności ze względu na Siłę Wyższą, w terminie 2 Dni roboczych po zaistnieniu zdarzenia powiadomi w formie pisemnej pod rygorem nieważności drugą Stronę o powyższym zdarzeniu i jego wpływie na jej zdolność do realizacji Umowy. Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.
  4. W przypadku ustania przyczyny zwolnienia Strona starająca się o zwolnienie z odpowiedzialności, w terminie 2 Dni roboczych po ustaniu okoliczności Siły Wyższej powiadomi w formie pisemnej pod rygorem nieważności drugą Stronę o powyższym fakcie.
  5. Strona, która nie zawiadomi o zdarzeniu oraz nie przekaze drugiej Stronie pisemnego potwierdzenia zaistnienia Siły Wyższej w terminie określonym w ustępie powyżej, jest odpowiedzialna za szkody poniesione przez drugą Stronę, których można było uniknąć w przypadku terminowego zawiadomienia.
  6. Jeżeli Siła Wyższa będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
  7. W przypadku zajścia zdarzenia kwalifikowanego jako Siła Wyższa Strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji Umowy.

## § 10.

### ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

0. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim, w trakcie trwania Umowy, a także po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy:
  - 3) informacji związanych z działalnością Zamawiającego oraz wykonywaniem przedmiotu Umowy;
  - 4) informacji i danych, w szczególności danych osobowych uzyskanych w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalania lub przekazania, zwanych dalej „**Informacjami poufnymi**”.
1. Informacje poufne są to informacje, jakie Zamawiający będzie przekazywać Wykonawcy lub które Wykonawca uzyska, w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy lub, w których posiadanie Wykonawca wejdzie w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, które nie mogą być używane dla innych celów niż wskazane w Umowie. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony wskazują, że Zamawiający za Informacje poufne rozumie wszelkie informacje ustne, pisemne bądź zapisane na nośnikach informacji odnoszące się do działalności Zamawiającego, w szczególności techniczne, know-how, organizacyjne, finansowe, prawne i inne mające wartość ekonomiczną jak i informacje uzyskane jako rezultat analizowania lub przetwarzania danych udostępnionych, niezależnie od sposobu w jaki zostały udostępnione Wykonawcy lub jakimkolwiek kontrahentowi lub osobie trzeciej działającej w imieniu Wykonawcy w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy.
2. Przyjmuje się, że wszelkie informacje, które zostaną przez Zamawiającego przekazane Wykonawcy lub, w których posiadanie wejdzie w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, stanowią Informacje poufne. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi Informację poufną, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
3. Postanowienia o zachowaniu poufności nie będą miały zastosowania w stosunku do tych informacji uzyskanych od Zamawiającego:
  - 1) które są opublikowane, znane i urzędowo podane do publicznej wiadomości bez naruszenia

postanowień Umowy, z zastrzeżeniem, że utrzymaniu w tajemnicy będą podlegać dane osobowe, a ich przekazanie może nastąpić wyłącznie w sytuacji, gdy takie zachowanie dopuszczają przepisy o ochronie danych osobowych;

- 2) które zostały przekazane przez osobę trzecią, bez naruszenia jakichkolwiek zobowiązań o nieujawnianiu w stosunku do Stron, z zastrzeżeniem, że utrzymaniu w tajemnicy będą podlegać dane osobowe, a ich przekazanie może nastąpić wyłącznie w sytuacji, gdy takie zachowanie dopuszczają przepisy o ochronie danych osobowych;
- 3) które zostaną podane przez Wykonawcę za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że utrzymaniu w tajemnicy będą podlegać dane osobowe, a ich przekazanie może nastąpić wyłącznie w sytuacji, gdy takie zachowanie dopuszczają przepisy o ochronie danych osobowych;
- 4) których obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz publicznych, żądania sądu, prokuratury, policji i innych organów w związku z ich uprawnieniami ustawowymi, z zastrzeżeniem, że ujawnienie danych osobowych będzie odbywać się w reżimie przepisów o ochronie danych osobowych.

4. Wykonawca uprawniony jest do podawania w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych informacji o wykonywanej usłudze na rzecz Zamawiającego, a także do umieszczania Zamawiającego na swojej liście referencyjnej, pod warunkiem udzielenia uprzedniej zgody przez Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

5. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o ujawnieniu Informacji poufnej, podmiocie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia informacji. Wykonawca ponadto zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii dokumentów związanych z ujawnieniem Informacji poufnej, chyba że poinformowanie lub przekazanie kopii takich dokumentów Zamawiającemu jest niezgodne z przepisami prawa lub odpowiedni organ zakazał przekazania stosownych informacji lub kopii dokumentów.

6. Wszelkie materiały i dokumenty zawierające dane dotyczące usług, w tym dane osobowe (w stosunku do których Wykonawca nie stanie się administratorem), w których posiadanie Wykonawca wejdzie w związku z wykonywaniem Umowy, są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je Zamawiającemu lub usunie nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania Umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniać jakichkolwiek części Informacji poufnych oraz dokumentów Zamawiającego, z wyjątkiem danych niezbędnych do wykonania Umowy w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym i za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania Informacji poufnych jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikających z bezwzględnie obowiązujących uregulowań prawnych.

8. Wszystkie dokumenty oraz ich kopie, które zostaną sporządzone przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy, a także nośniki danych wykorzystane do sporządzenia dokumentów i ich kopii, zostaną przekazane Zamawiającemu nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania Umowy. Wykonawca nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania Umowy zobowiązany jest do zwrotu, w ustalonej z Zamawiającym formie, wszelkich urządzeń i oprogramowania będącego własnością Zamawiającego.

9. Wykonawcy nie wolno bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, ujawnić treści Umowy ani jakiegokolwiek specyfikacji lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego, lub na jego rzecz w związku z Umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.

10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy informacji oraz przestrzeganie zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych w zakresie wynikającym z Umowy przez swoich pracowników i wszelkie inne osoby, którymi będzie się

posługiwać przy wykonywaniu Umowy, oraz zobowiąże je do zachowania poufności. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy i inna osoba, którą będzie posługiwać się przy wykonywaniu Umowy otrzymująca Informacje poufne nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zamawiającego.

11. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, najpóźniej do 3 Dni roboczych od dnia wejścia w życie Umowy, podpisane przez pracownika/ów oraz osoby trzecie biorące udział w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy, oświadczenia o zachowaniu poufności, według wzoru, który określa Załącznik nr 5 do Umowy. Przy czym Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia Informacji poufnych jedynie osobom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności związanych z realizacją Umowy i tylko w zakresie, w jakim odbiorca Informacji poufnych musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.

12. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania oświadczenia, o którym mowa w ust. 12 w przypadku zmian personalnych pracowników lub osób trzecich biorących udział w realizacji Umowy, nie później jednak niż w terminie 1 Dnia roboczego od nastąpienia zmiany.

13. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub wypowiedzeniu, bez względu na przyczynę. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem wszystkich Informacji poufnych.

14. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę poufności przekazanych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej.

15. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności w zakresie danych identyfikujących, przedmiotu Umowy i wysokości wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie ww. ustawy.

## **§ 11.**

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony, jako administratorzy danych osobowych, udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe swoich pracowników lub osób współpracujących uczestniczących w zawarciu lub realizacji Umowy, osób reprezentujących Strony Umowy, i o ile znajdzie to zastosowanie – podwykonawców będących osobami fizycznymi lub osób reprezentujących podwykonawcę – w celu i zakresie niezbędnym dla zawarcia lub realizacji Umowy.
2. W wyniku udostępnienia danych, o których mowa w ust. 1, każda ze Stron staje się administratorem udostępnionych danych osobowych w zakresie w jakim przetwarza te dane w związku z zawarciem lub realizacją Umowy, a więc realizuje obowiązki administratora danych wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego niezwłocznie po zawarciu Umowy, klauzuli informacyjnej osobom, o których mowa w ust. 1. Klauzula informacyjna stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. Powyższe zobowiązanie ma również

zastosowanie do każdej nowej osoby, której dane osobowe zostaną udostępnione Zamawiającemu.

4. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 Dni roboczych, przekaże Zamawiającemu potwierdzenie spełnienia obowiązku informacyjnego o którym mowa w ust. 3.

## **§ 12.**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków w Umowie przewidzianych lub przypadków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, wszystkie zmiany Umowy dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
  - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego;
  - 2) danych teleadresowych;
  - 3) danych rejestrowych;
  - 4) danych osób wskazanych w Umowie do reprezentowania Stron.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w szczególności, gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty przez Wykonawcę;
  - 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Przedmiotu Umowy lub terminu realizacji Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji, gdy zmiana ta ingeruje w treść oferty Wykonawcy lub jest istotna, lub o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
  - 3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania przedmiotu Umowy lub terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie lub w określony sposób, w tym mających charakter Siły Wyższej wpływających na należyte wykonanie Umowy. W przypadku zaistnienia ww. okoliczności i wynikających z nich zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu stosowne dowody, a Zamawiający z należytą starannością dokona ich oceny i podejmie decyzję, co do możliwości dokonania zmian Umowy;
  - 4) niezbędna jest zmiana warunków realizacji przedmiotu Umowy w przypadku, gdy u Stron wystąpią: zmiany w strukturze organizacyjnej, zmiany w procesach biznesowych, zmiany technologiczne;
  - 5) nastąpi zmiana warunków świadczenia usług wynikających ze zmian zewnętrznych pozostających poza kontrolą i wpływem Zamawiającego;
  - 6) zmian organizacyjnych, zmiany danych podmiotowych Wykonawcy lub Zamawiającego (w szczególności w wyniku przekształcenia, przejęcia);
  - 7) uzasadnionej przyczynami technicznymi lub technologicznymi konieczności zmiany sposobu realizacji Umowy, w takim przypadku Strony uzgodnią zastępcze wykonanie swoich obowiązków w niezbędnym zakresie, przy czym realizowane usługi lub dostawy muszą spełniać minimalne wymagania określone w ofercie Wykonawcy i Umowie, w tym dodatkowe, korzystne dla Zamawiającego, jeżeli Wykonawca je zaproponował;
  - 8) zmiany dotyczące sposobu wykonania Umowy, spowodowane zmianą w zakresie powierzonych Zamawiającemu kompetencji i uprawnień, w takim przypadku Strony uzgodnią zastępcze wykonanie swoich obowiązków w niezbędnym zakresie;
  - 9) stwierdzono rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których

nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony.

- powyższe zmiany nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w Ustawie Pzp.

4. Każda ze Stron może dokonać zmiany w zakresie wskazanym w ust. 2, zawiadamiając niezwłocznie o tym pisemnie drugą Stronę.
5. Poza sytuacjami opisanymi w ust. 3, zmiana Umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej Stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
  - 1) opis zmiany;
  - 2) uzasadnienie zmiany;
  - 3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia;
  - 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia Umowy.

### § 13.

#### KARY UMOWNE

1. W przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnej łącznej wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, jakie Wykonawca otrzymałby za część objętą odstąpieniem lub wypowiedzeniem.
3. W przypadku naruszenia zasad, o których mowa w § 10 i § 11, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 zł za odpowiednio każdy stwierdzony przypadek takiego naruszenia, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedotrzymanie któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 10 ust. 7, 9, 12-13, lub § 11 ust. 4, w wysokości 50,00 zł odpowiednio za każdy rozpoczęty Dzień roboczy zwłoki lub dzień zwłoki, liczoną odrębnie dla każdego z tych terminów.
5. W przypadku niedostarczenia polisy lub przedłużenia polisy ubezpieczeniowej, w terminach o których mowa w § 3 ust. 9 i 10, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł, za każdy rozpoczęty Dzień roboczy zwłoki w jej dostarczeniu.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedotrzymanie wymagań określonych w Załączniku nr 1 w pkt 2, w wysokości 500,00 zł za odpowiednio każdy stwierdzony przypadek takiego naruszenia.
7. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary.
8. Kary umowne mogą być w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
9. W przypadku, gdy nie zostanie zastosowane potrącenie określone w ust. 8, Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego wezwania do jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w wezwaniu do zapłaty.
10. Zastrzeżenie lub zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody poniesionej przez

Zamawiającego w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary.

11. Kary umowne są niezależne od siebie i mogą być naliczane łącznie oraz należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Kary będą naliczane za każdy przypadek naruszenia Umowy odrębnie.
12. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 1 lub odpowiednio w ust. 2.
13. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 40% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, przy czym wysokość kar umownych za zwłokę Wykonawcy, których może Zamawiający, nie może przekroczyć 30% całkowitego łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

#### § 14.

##### OSOBY WYZNACZONE DO REALIZACJI UMOWY I ADRESY

1. Do współpracy przy realizacji Umowy, w tym ustalania terminów realizacji poszczególnych usług oraz podpisania protokołu odbioru, Strony wyznaczają następujące osoby:
  - 1) ze strony Zamawiającego:  
....., tel. ...., e-mail: .....;  
....., tel. ...., e-mail: .....;  
....., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy:  
....., tel. ...., e-mail: .....;  
....., tel. ...., e-mail: .....;  
....., tel. ...., e-mail: .....
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, są upoważnione do wykonywania w imieniu Stron czynności określonych w Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy i jej rozwiązania.
3. Zmiana osób wyznaczonych po stronie Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, może zostać dokonana przez te osoby, dyrektora komórki organizacyjnej Zamawiającego odpowiedzialnego za realizację Umowy lub przez osobę uprawnioną do reprezentacji Zamawiającego oraz wymaga poinformowania Wykonawcy w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej bez konieczności aneksowania Umowy.
4. Zmiana osób wyznaczonych po stronie Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, może zostać dokonana przez te osoby lub osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy oraz wymaga poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej bez konieczności aneksowania Umowy, z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem przed dokonaniem zmiany, chyba że ze względów obiektywnych oraz niezależnych od Wykonawcy zachowanie tego terminu nie będzie możliwe. Wówczas Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie wraz z odpowiednim udokumentowaniem przyczyn niedochowania terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Jeżeli do zachowania uprawnień Zamawiającego wynikających z Umowy konieczne jest dochowanie przez Zamawiającego terminu, wszelkie oświadczenia złożone przez Zamawiającego osobom, o których mowa w ust. 1, są skuteczne, jeżeli Wykonawca nie zawiadomił Zamawiającego o ich zmianie.
5. Zamawiający uprawniony jest na każdym etapie Umowy do wskazania osoby, która będzie odpowiedzialna za nadzór nad realizacją Umowy. W przypadku braku takiego wskazania osobą

odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Umowy jest każdorazowy dyrektor komórki organizacyjnej Zamawiającego odpowiedzialnej za wykonywaną Umowę.

6. Wykonawca podaje adres do korespondencji taki, jak wskazany w komparycji Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia na piśmie Zamawiającego o każdej zmianie adresu do korespondencji. W przypadku zaniechania powyższego obowiązku korespondencja wysłana do Wykonawcy na ostatni adres znany Zamawiającemu uznana zostanie za skutecznie doręczoną.
7. Zmiana osób oraz danych wskazanych w ust. 3-6 nie stanowi zmiany Umowy, wymaga jednak powiadomienia drugiej Strony Umowy w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w Umowie.

## **§ 15.**

### **PODWYKONAWCY**

1. Wykaz podwykonawców lub innych podmiotów, na których zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 Ustawy Pzp, stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
2. Zgodnie z treścią art. 462 ust. 7 Ustawy Pzp, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 Ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zmiana podwykonawcy umieszczonego w wykazie, o którym mowa w ust. 1, wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
4. W celu dokonania zmiany, o której mowa w ust. 3, Wykonawca złoży wniosek o zmianę podwykonawcy przed przystąpieniem nowego podwykonawcy do realizacji części Umowy powierzonej podwykonawcy, w terminie umożliwiającym jego ocenę zgodnie z ust. 2.
5. Do wniosku Wykonawca załączy dokumenty odpowiednio potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie tego postępowania, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający będzie żądał oświadczeń i dokumentów zgodnie z art. 462 ust. 7 Ustawy Pzp. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy wykazując jednocześnie, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcom części zamówienia wskazanych w ofercie Wykonawcy, Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wykonanie prac powierzonych podwykonawcy, za które będzie odpowiadał przed Zamawiającym jak za działania i zaniechania własne.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia w umowach z ewentualnymi podwykonawcami zobowiązania do zachowania przez podwykonawców poufności, o której mowa w § 10, obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych oraz innych obowiązków nałożonych na Wykonawcę Umową, a które powinny być wykonywane przez podwykonawców ze względu na uwarunkowania Zamawiającego lub innych osób trzecich.
8. Powierzenie wykonania części Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.

**§ 16.  
CESJA**

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z realizacji Umowy na rzecz osób trzecich.

**§ 17.  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności przepisy Ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz przepisy o ochronie danych osobowych.
2. Ilekroć Umowa wymaga formy pisemnej jakiegokolwiek dokumentu, za równoważny podpisowi uważa się kwalifikowany podpis elektroniczny. Tym samym, Strony mogą składać dokumenty w oryginale lub przesyłać je w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że dokumenty (lub ich skany) przesłane mailem, a niepodpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie będą traktowane jako dokumenty zachowujące formę pisemną.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z Umową, jednak jeżeli nie osiągną porozumienia wówczas zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż Umowa reguluje w pełni stosunki pomiędzy Stronami w zakresie Przedmiotu Umowy i oświadczają, że nie istnieją między Stronami żadne inne porozumienia ustne, pisemne lub zawarte w innej formie w zakresie Przedmiotu Umowy.
5. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy okażą się lub staną się nieważne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy.
6. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści postanowienia, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
7. Umowa została sporządzona w języku polskim. Strony zawierają Umowę poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na papierowym egzemplarzu obejmującym treść Umowy albo poprzez naniesienie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na pliku cyfrowym, obejmującym treść Umowy. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Umowa zostanie sporządzona elektronicznie na jednym egzemplarzu, zaś w przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli na papierowym egzemplarzu Umowy. Umowa zostanie sporządzona w .....<sup>4</sup> jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego z podmiotów wymienionych w komparycji Umowy.
8. Integralną część Umowy stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 2 – Protokół odbioru – wzór;
  - 3) Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy;
  - 4) Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna Zamawiającego;
  - 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o ochronie informacji;
  - 6) Załącznik nr 6 – Wykaz podwykonawców.

.....  
**WYKONAWCA**

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

<sup>4</sup> Liczba egzemplarzy zostanie uzupełniona w oparciu o liczbę podmiotów wskazanych w komparycji Umowy.



## Załącznik nr 1

### Opis przedmiotu zamówienia

#### Konferencja Międzynarodowa 23.09.2026 r.

#### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wynajęcie przestrzeni konferencyjnej w obiekcie (dalej: „Obiekt”) umożliwiającym organizację wydarzeń konferencyjnych, obejmującej salę konferencyjną swobodnie mieszczącą do 280 osób w ustawieniu teatralnym, wraz z wydzieloną, oddzielną przestrzenią przeznaczoną na realizację przerw kawowych oraz lunchu, a także z możliwością wynajęcia pokoi noclegowych dla uczestników wydarzenia, w związku z organizacją przez Urząd Komisji Nadzoru Finansowego (dalej: „Zamawiający”) konferencji, która odbędzie się w dniu 23 września 2026 r. (dalej: „Konferencja”).

#### 2. Cechy przedmiotu zamówienia

##### A. TERMIN KONFERENCJI

Konferencja odbędzie się w dniu 23 września 2026 r. Zgodnie ze wstępnymi szacunkami planowany czas jej trwania obejmuje godziny od 8:30 do 16:30, a liczba uczestników wyniesie maksymalnie 280 osób. Miejsce Konferencji powinno być udostępnione Zamawiającemu co najmniej na 12 godzin przed rozpoczęciem Konferencji na potrzeby prac firmy technicznej, natomiast sala konferencyjna powinna pozostawać do dyspozycji Zamawiającego oraz uczestników w dniu Konferencji, szacunkowo w godzinach od 8:30 do 16:30.

##### B. MIEJSCE KONFERENCJI

Obiekt powinien być zlokalizowany w Warszawie w odległości maksymalnie do 1 km od siedziby Urzędu Komisji Nadzoru Finansowego. Obiekt musi posiadać podstawową infrastrukturę techniczną wraz z niezbędnym wyposażeniem umożliwiającym realizację całego przedsięwzięcia. Sala konferencyjna, foyer lub inne pomieszczenie przeznaczone na realizację przerwy kawowej oraz przestrzeń, w której realizowany będzie lunch, muszą znajdować się w bezpośrednim sąsiedztwie i w obrębie Obiektu. Obiekt powinien charakteryzować się wysokim standardem, odpowiadającym standardowi hotelu pięciogwiazdkowego, z uwagi na wysoką rangę organizowanej konferencji międzynarodowej.

##### C. SALA KONFERENCYJNA

- a) Sala konferencyjna przeznaczona do realizacji Konferencji musi posiadać powierzchnię nie mniejszą niż 450 m<sup>2</sup> oraz minimalną wysokość 4,5 m. Sala powinna umożliwiać swobodne ustawienie 280 krzeseł w ustawieniu teatralnym, skierowanych w stronę sceny. W obrębie sali należy zapewnić wydzieloną przestrzeń o powierzchni minimum 20 m<sup>2</sup> przeznaczoną na scenę oraz dodatkową przestrzeń o powierzchni minimum 20 m<sup>2</sup> przeznaczoną dla zespołu technicznego odpowiedzialnego za obsługę zaplecza technicznego Konferencji.
- b) Układ sali musi zapewniać zachowanie minimalnej odległości pomiędzy rzędami krzeseł wynoszącej co najmniej 90 cm, umożliwiającej swobodne przemieszczanie się uczestników. Należy zapewnić ciągi komunikacyjne pomiędzy blokami krzeseł o szerokości co najmniej 120 cm. Układ sali nie może ograniczać widoczności sceny z żadnego miejsca przeznaczonego dla uczestników.
- c) Sala musi być wyposażona w sprawną instalację elektryczną zapewniającą bezpieczne i stabilne zasilanie urządzeń technicznych, w tym sprzętu audiowizualnego, oświetlenia

scenicznego, systemów nagłośnienia, infrastruktury do transmisji Konferencji na żywo oraz zaplecza technicznego. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej liczby punktów zasilania, rozmieszczonych w sposób umożliwiający bezpieczne i funkcjonalne podłączenie wszystkich urządzeń technicznych.

- d) Instalacja elektryczna powinna umożliwiać podłączenie dodatkowych urządzeń technicznych bez ryzyka przeciążenia sieci oraz zapewniać ciągłość i stabilność zasilania przez cały czas trwania Konferencji.
- e) Sala musi być przystosowana do obsługi przez profesjonalną firmę techniczną, zapewniającą pełne zaplecze techniczne Konferencji, w tym montaż, konfigurację, testy oraz bieżącą obsługę sprzętu. Wykonawca zapewni warunki umożliwiające swobodne rozstawienie, podłączenie oraz sprawdzenie sprzętu technicznego przez firmę techniczną na co najmniej 12 godzin przed rozpoczęciem Konferencji, bez ograniczeń organizacyjnych i technicznych, w tym w zakresie dostępu do sali, zaplecza technicznego oraz instalacji elektrycznej.
- f) Sala musi być klimatyzowana i/lub ogrzewana, z możliwością regulacji temperatury zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zapewniając komfort termiczny wszystkich uczestników Konferencji.
- g) Sala musi posiadać bezprzewodowy dostęp do internetu (Wi-Fi) o przepustowości umożliwiającej jednoczesne korzystanie przez wszystkich uczestników Konferencji oraz obsługę sprzętu technicznego.
- h) Na scenie, którą zapewni zewnętrzna firma techniczna, Wykonawca powinien zapewnić 5 jednakowych foteli dla prelegentów, które będą w stonowanej kolorystyce pasującej do wystroju sali. Na scenie Wykonawca powinien zapewnić również mównicę tradycyjną.

#### **D. FOYER**

- a) Foyer powinno stanowić przestrzeń o minimalnej powierzchni 300 m<sup>2</sup>, umożliwiającą komfortowe korzystanie przez uczestników Konferencji, w tym swobodne i bezpieczne poruszanie się, bez tworzenia zatorów i kolizji ruchu. Przestrzeń foyer powinna zapewniać drożne i czytelne ciągi komunikacyjne, wygodny dostęp do stałego serwisu kawowego oraz warunki sprzyjające prowadzeniu rozmów i interakcji pomiędzy uczestnikami.
- b) W foyer należy również zapewnić lunch w formie finger foods dla wszystkich uczestników po zakończeniu Konferencji. Ustawienie i ilość stolików koktajlowych powinny umożliwić jednoczesny dostęp do bufetu oraz komfortowe spożycie posiłków przez wszystkich uczestników Konferencji. Układ bufetów i stolików powinien sprzyjać networkingowi i interakcji między uczestnikami. Foyer musi być klimatyzowane i/lub ogrzewane, z możliwością regulacji temperatury zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

#### **E. USŁUGI GASTRONOMICZNO-CATERINGOWE**

##### **a) Serwis kawowy**

Wykonawca zapewni możliwość organizacji ciągłego serwisu kawowego dla uczestników Konferencji, dostępnego przez cały czas trwania Konferencji. Serwis kawowy obejmować będzie zapewnienie minimum 4 ekspresów elektrycznych z możliwością przygotowania różnych rodzajów kaw, dostępu do gorącej wody, co najmniej 5 rodzajów herbat, plasterków cytryny, mleka, napoju roślinnego, wody niegazowanej, wody gazowanej, soku jabłkowego oraz soku pomarańczowego. Napoje i dodatki do napoi ciepłych będą stale uzupełniane przez personel obsługi.

W ramach serwisu kawowego Wykonawca zapewni słodkie przekąski podczas pierwszej przerwy kawowej oraz słodkie i wytrawne przekąski podczas drugiej przerwy kawowej, przy czym ich wybór obejmować będzie minimum cztery różne rodzaje. Dokładne

godziny przerw networkingowych zostaną przekazane Wykonawcy najpóźniej na 14 dni przed datą Konferencji.

Serwis kawowy będzie miał charakter bufetowy, w związku z czym Wykonawca zapewni obsługę kelnerską przez cały czas jego trwania, w celu bieżącego uzupełniania asortymentu oraz utrzymania porządku na stołach i w ich bezpośrednim otoczeniu. Usługa serwisu kawowego zostanie wykonana z zachowaniem najwyższej jakości, zgodnie z obowiązującymi standardami gastronomicznymi oraz zasadami należytej staranności.

**b) Lunch**

Wykonawca zapewni lunch dla uczestników Konferencji po zakończeniu części oficjalnej Konferencji, planowo o godzinie 15:00. Dokładne godziny rozpoczęcia i zakończenia lunchu, serwisu oraz liczba osób objętych usługą zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą najpóźniej na 14 dni przed datą Konferencji.

Lunch zostanie przygotowany w formie finger foods, przy założeniu 12 porcji na osobę, obejmujących: 5 pozycji mięsnych, 2 pozycje rybne, 3 pozycje wegetariańskie oraz 2 pozycje wegańskie.

Na bufetach z przygotowanym lunchem znajdzie się menu w języku polskim i angielskim, zawierające opis każdej dostępnej pozycji. Lunch zostanie zorganizowany w formie stojącej, w foyer, przy stolikach koktajlowych, w sposób umożliwiający swobodne korzystanie z bufetu przez wszystkich uczestników oraz sprzyjający networkingowi. Po zakończeniu części oficjalnej Konferencji, a przed rozpoczęciem lunchu, uczestnicy zostaną poczęstowani symbolicznym napojem lunchowym.

Usługa lunchowa zostanie wykonana z zachowaniem najwyższej jakości, zgodnie z obowiązującymi standardami gastronomicznymi oraz zasadami należytej staranności.

**F. OBSŁUGA KELNERSKA**

- a) Wykonawca zapewni profesjonalną obsługę kelnerską w liczbie adekwatnej do liczby uczestników oraz charakteru wydarzenia, gwarantującą sprawną i niezakłóconą realizację serwisu przez cały czas trwania Konferencji. Obsługa kelnerska powinna składać się z doświadczonych osób posiadających doświadczenie w obsłudze konferencji i wydarzeń biznesowych.
- b) Personel obsługi musi posługiwać się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym, umożliwiającym swobodną komunikację z uczestnikami Konferencji. Obsługa kelnerska powinna być dostępna przez cały czas trwania Konferencji, w tym w trakcie przerw kawowych, lunchu, przerw networkingowych oraz innych elementów programu wymagających obecności personelu.

**G. RECEPCJA (PUNKT INFORMACYJNY)**

Przy wejściu do obiektu hotelowego, w pobliżu recepcji, zostanie umieszczony stojak informacyjny wskazujący uczestnikom Konferencji kierunek do sali konferencyjnej. Bezpośrednio przed wejściem do sali konferencyjnej Wykonawca zapewni przygotowanie punktu recepcyjnego, składającego się z dwóch stolików i czterech krzeseł, przy których osoby odpowiedzialne będą witały uczestników i rozdawały identyfikatory.

**H. POZOSTAŁE OBOWIĄZKI WYKONAWCY W RAMACH KONFERENCJI**

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom Konferencji odpowiednie udogodnienia oraz bezpieczeństwo. W tym celu Wykonawca zapewni szatnię lub stojące wieszaki w sali konferencyjnej lub w jej pobliżu, umożliwiające bezpieczne pozostawienie okryć wierzchnich

przez delegatów. Ponadto Wykonawca przygotowuje strzałki i inne oznaczenia ułatwiające uczestnikom dotarcie do miejsca Konferencji, a także oznaczenie samej sali, dostępne co najmniej godzinę przed rozpoczęciem Konferencji, zgodnie z treścią wskazaną przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiada również za zapewnienie ochrony obiektu oraz wykonanie prac porządkowych po zakończeniu Konferencji.

### **I. WYNAJEM NOCLEGÓW**

- a) Obiekt musi dysponować pokojami jednoosobowymi z prywatną łazienką o wysokim standardzie, znajdującymi się w tym samym budynku, co sala konferencyjna. Cena zakwaterowania powinna być podana w kwocie brutto i podlegać podatkowi VAT 8%, a w cenę wliczone zostanie śniadanie w formie bufetu serwowane w hotelowej restauracji.
- b) Obiekt dokona block bookingu minimum 30 pokoi jednoosobowych z prywatną łazienką w wysokim standardzie w tym samym budynku co sala konferencyjna. Wykonawca wygeneruje dedykowany link, za pośrednictwem którego uczestnicy Konferencji będą mogli samodzielnie dokonać rezerwacji i opłacić ten pobyt. Link będzie aktywny najkrócej do 14 dni przed datą Konferencji.
- c) Obiekt dokona rezerwacji pokoi na 17 dób dla uczestników wskazanych przez Zamawiającego, będą to pokoje jednoosobowe z prywatną łazienką ze śniadaniem dla gości VIP. Jest to jedyny rodzaj noclegu, za który zapłatę ponosi Zamawiający. Liczbę wynajmowanych pokoi oraz liczbę noclegów Zamawiający przekaże wykonawcy najpóźniej 14 dni przed datą Konferencji. Wszelkie dodatkowe usługi, które goście VIP zdecydują się wykupić w trakcie pobytu, będą rozliczane indywidualnie przez obiekt bez udziału Zamawiającego.

### **3. KOSZTY**

W ofercie należy uwzględnić całościową kwotę realizacji zamówienia (koszt całkowity) brutto oraz wyszczególnić główne pozycje wskazane w szczegółowym opisie zamówienia. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i nakłady związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym wprost z opisu przedmiotu zamówienia jak również nieujęte w tej dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami. W razie potrzeby bardziej szczegółowe ujęcie kosztów może zostać dołączone do oferty wykonawcy. Ponadto w ofercie powinna zostać wyodrębniona cena brutto za:

- a) Wynajem powierzchni konferencyjno-bankietowej;
- b) Przerwę kawową ciągłą wraz ze słodkim lub słodkim i wytrawnym poczęstunkiem za osobę;
- c) Lunch w formie finger foods za osobę;
- d) Lunchowy napój powitalny za osobę;
- e) Jedną dobę za osobę ze śniadaniem;
- f) Opłatę za zapewnienie własnego zaplecza technicznego realizowanego przez zewnętrzną firmę;
- g) Wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia.

### **4. INFORMACJE DODATKOWE**

Liczba uczestników objętych usługą konferencyjną, czyli maksymalnie 280 osób, stanowi szacowany poziom zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość warunkowego zmniejszenia liczby uczestników objętych usługą konferencyjną do minimalnie 252 osób. Dokładna liczba uczestników zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcy z wyprzedzeniem minimum 14 dni kalendarzowych przed terminem realizacji usługi. Płatność

będzie dokonywana według liczby uczestników podanej 14 dni kalendarzowych przed terminem Konferencji.

**Załącznik nr 2**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Zgodnie z umową nr.....zawartą .....roku pomiędzy:  
Urzędem Komisji Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie 00-549, ul. Piękna 20, REGON:  
382088467, NIP 7010902185

a

.....

- Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości przedmiotu umowy\*
- Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia\*

.....  
.....  
.....

\*Niepotrzebne skreślić

.....  
WYKONAWCA

.....  
ZAMAWIAJĄCY

**Załącznik nr 3**

**Oferta Wykonawcy**

## Załącznik nr 4

### **Klauzula informacyjna dla: osób reprezentujących Wykonawcę lub podwykonawcę, Wykonawcy lub podwykonawcy będącego osobą fizyczną, pracowników Wykonawcy lub podwykonawców wyznaczonych do realizacji Umowy, osób wyznaczonych do kontaktów w związku z realizacją Umowy, osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do podpisywania protokołów odbioru**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 4 maja 2016 r., str. 1, ze zm.) („RODO”), informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Komisji Nadzoru Finansowego, ul. Piękna 20, kod pocztowy: 00-549 Warszawa („Administrator”). Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na adres: ul. Piękna 20, skr. poczt. 419, kod pocztowy: 00-549 Warszawa lub pocztą elektroniczną na adres: knf@knf.gov.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych („IOD”). Kontakt z IOD jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@knf.gov.pl lub drogą pocztową na adres korespondencyjny Administratora. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. Podstawą prawną i celem przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) w stosunku do: osób reprezentujących Wykonawcę lub podwykonawcę, podwykonawców będących osobami fizycznymi, pracowników Wykonawcy lub podwykonawców wyznaczonych do realizacji Umowy, do kontaktów w związku z realizacją Umowy, osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do podpisywania protokołów odbioru – art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na konieczności przetwarzania danych osobowych dla celów związanych z umożliwieniem zawarcia i realizacji Umowy,
  - b) w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną – art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. konieczność zawarcia i realizacji Umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.),
  - c) w stosunku do osób realizujących Przedmiot Umowy, których dane mogą być przekazane w związku z koniecznością wykazania przez Wykonawcę lub podwykonawcę zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy – art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora i Wykonawcy polegający na konieczności wykazania zasadności wzrostu wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
  - d) w stosunku do osób, co do których będzie zachodzić podstawa do weryfikacji i potwierdzenia ich zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, o którym stanowi art. 438 w związku z art. 95 ustawy Pzp,
  - e) w stosunku do wszystkich rodzajów osób – art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) w związku z koniecznością archiwizacji dokumentacji,

- f) w stosunku do wszystkich rodzajów osób – art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na konieczności ustalania, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, a także dla celów zabezpieczenia dostępu do informacji poufnych i do danych osobowych.
4. Jeżeli dane nie zostały pozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, zostały one przekazane przez Wykonawcę lub podwykonawcę.
  5. Pozyskiwane przez Administratora kategorie danych osób reprezentujących Wykonawcę i podwykonawców obejmują: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, podpis i firmę. Pozyskiwane przez Administratora kategorie danych pracowników wyznaczonych przez Wykonawcę lub podwykonawcę do realizacji Umowy obejmują: imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe i firmę. Pozyskiwane przez Administratora kategorie danych podwykonawców będących osobami fizycznymi obejmują: imię, nazwisko, firmę, siedzibę, adres. Pozyskiwane przez Administratora kategorie danych osoby wyznaczonej do kontaktów w związku z realizacją Umowy obejmują: imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe, firmę. Pozyskiwane przez Administratora kategorie danych osoby wyznaczonej do podpisywania protokołów odbioru obejmują: imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe, firmę i podpis. Dodatkowe dane osób wyznaczonych do realizacji Umowy, które mogą być przekazane Administratorowi w związku z koniecznością wykazania przez Wykonawcę zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy mogą obejmować takie informacje jak: imię, nazwisko, nazwa i adres pracodawcy, informacje o zmianie wysokości wynagrodzenia, informacje o zakresie czynności osoby realizującej Umowę i jej udziale przy realizacji Umowy. Ponadto dodatkowe kategorie danych dotyczących osoby realizującej Umowę mogą zostać przekazane Administratorowi w związku z koniecznością udokumentowania zawarcia umowy o pracę z tą osobą. Powyższe kategorie danych mogą obejmować: imię, nazwisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy, wymiar etatu, zakres obowiązków oraz inne dane wynikające z umowy o pracę lub z dokumentu potwierdzającego opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne.
  6. W przypadku pozyskania danych bezpośrednio od osób, których one dotyczą podanie danych jest dobrowolne, jednakże warunkuje możliwość zawarcia i realizacji Umowy.
  7. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy administracji publicznej lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w tym usługi z zakresu informatycznego oraz w ramach przesyłanej korespondencji, w tym podmioty zapewniające usługi doręczeń przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku, gdy Wykonawcą jest osobą fizyczną odbiorcą danych osobowych będzie także bank w związku z płatnością należnego wynagrodzenia.
  8. Administrator nie planuje przekazywać danych osobowych odbiorcom spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czyli do państw trzecich ani organizacjom międzynarodowym.
  9. Administrator będzie przetwarzać pozyskane dane w celach opisanych w pkt 3 – przez okres trwania Umowy, a następnie do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa określonych w pkt 3, nie dłużej jednak niż przez okres 5 lat.
  10. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania. W przypadku przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. b RODO przysługuje również prawo do przenoszenia danych.
  11. W przypadku przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO, każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją.

12. W przypadku uznania, że przetwarzanie narusza przepisy prawa, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

## Załącznik nr 5

### Oświadczenie o ochronie informacji

....., dnia ..... / ..... / .....

1. Ja niżej podpisana/y zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w tym danych osobowych, do których mam/będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem Umowy ..... z dnia ..... r., zarówno w trakcie jej trwania, jak i po jej zakończeniu lub rozwiązaniu. Powyższe zobowiązanie obejmuje również zachowanie w tajemnicy sposobów zabezpieczenia ww. informacji, zarówno technicznych jak i organizacyjnych.
2. Zobowiązuję się do ścisłego przestrzegania przepisów, które wiążą się z ochroną danych osobowych, tajemnicą przedsiębiorstwa, infrastrukturą teleinformatyczną Urzędu Komisji Nadzoru Finansowego i innych tajemnic prawnie chronionych i nie będę bez upoważnienia wykorzystywał/a pozyskanych informacji w celach niezwiązanych z wykonywaniem przedmiotowej Umowy.
3. Zostałam/em pouczone/a/y o treści:
  - art. 16 ustawy z dnia 21 lipca 2006 r. o nadzorze nad rynkiem finansowym, który stanowi:  
*„osoby zatrudnione w Urzędzie Komisji na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia albo innych umów o podobnym charakterze są obowiązani do nieujawniania osobom nieupoważnionym informacji chronionych na podstawie odrębnych ustaw. Obowiązek ten trwa również po ustaniu pełnienia funkcji, rozwiązaniu stosunku pracy lub rozwiązaniu umowy o dzieło, umowy zlecenia albo innych umów o podobnym charakterze.”*
  - art. 267 Kodeksu karnego, który stanowi:  
*„§ 1. Kto bez uprawnienia uzyskuje dostęp do informacji dla niego nieprzeznaczonej, otwierając zamknięte pismo, podłączając się do sieci telekomunikacyjnej lub przełamując albo omijając elektroniczne, magnetyczne, informatyczne lub inne szczególne jej zabezpieczenie, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.*  
*§ 2. Tej samej karze podlega, kto bez uprawnienia uzyskuje dostęp do całości lub części systemu informatycznego.*  
*§ 3. Tej samej karze podlega, kto w celu uzyskania informacji, do której nie jest uprawniony, zakłada lub posługuje się urządzeniem podsłuchowym, wizualnym albo innym urządzeniem lub oprogramowaniem.*  
*§ 4. Tej samej karze podlega, kto informację uzyskaną w sposób określony w § 1-3 ujawnia innej osobie.*  
*§ 5. Ściganie przestępstwa określonego w § 1-4 następuje na wniosek pokrzywdzonego.”*
  - art. 268 Kodeksu karnego, który stanowi:  
*„§ 1. Kto, nie będąc do tego uprawnionym, niszczy, uszkodza, usuwa lub zmienia zapis istotnej informacji albo w inny sposób udaremnia lub znacznie utrudnia osobie uprawnionej zapoznanie się z nią, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.*  
*§ 2. Jeżeli czyn określony w § 1 dotyczy zapisu na informatycznym nośniku danych, sprawca*

*podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.*

*§ 3. Kto, dopuszczając się czynu określonego w § 1 lub 2, wyrządza znaczną szkodę majątkową, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*

*§ 4. Ściganie przestępstwa określonego w § 1-3 następuje na wniosek pokrzywdzonego.”,*

- art. 268a Kodeksu karnego, który stanowi:

*„§ 1. Kto, nie będąc do tego uprawnionym, niszczy, uszkadza, usuwa, zmienia lub utrudnia dostęp do danych informatycznych albo w istotnym stopniu zakłóca lub uniemożliwia automatyczne przetwarzanie, gromadzenie lub przekazywanie takich danych, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.*

*§ 2. Kto, dopuszczając się czynu określonego w § 1, wyrządza znaczną szkodę majątkową, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*

*§ 3. Ściganie przestępstwa określonego w § 1 lub 2 następuje na wniosek pokrzywdzonego.”,*

- art. 269 Kodeksu karnego, który stanowi:

*„§ 1. Kto niszczy, uszkadza, usuwa lub zmienia dane informatyczne o szczególnym znaczeniu dla obronności kraju, bezpieczeństwa w komunikacji, funkcjonowania administracji rządowej, innego organu państwowego lub instytucji państwowej albo samorządu terytorialnego albo zakłóca lub uniemożliwia automatyczne przetwarzanie, gromadzenie lub przekazywanie takich danych, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.*

*§ 2. Tej samej karze podlega, kto dopuszcza się czynu określonego w § 1, niszcząc albo wymieniając informatyczny nośnik danych lub niszcząc albo uszkadzając urządzenie służące do automatycznego przetwarzania, gromadzenia lub przekazywania danych informatycznych.”.*

4. Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższym oświadczeniem oznacza naruszenie warunków przedmiotowej Umowy i może być podstawą do jej przedwczesnego zakończenia i pociągnięcia mnie do odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 266 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny, który stanowi: *„Kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2”.*

5. Jestem świadoma/y, iż wszelkie moje działania w obszarze dostępu do ww. informacji mogą być monitorowane przez Urząd Komisji Nadzoru Finansowego i wyrażam na to zgodę.

..... (imię i nazwisko)

..... (podpis czytelny)

**Załącznik nr 6**

**Wykaz Podwykonawców**

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Warunek udziału w postępowaniu – spełniony poprzez zasób innego podmiotu	Zakres przedmiotu Umowy podzlecony

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Zamawiający:**  
**Urząd Komisji Nadzoru Finansowego**  
ul. Piękna 20  
00-549 Warszawa

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / INNEGO PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE  
SIĘ WYKONAWCA**<sup>5</sup>

składane na podstawie art. 125 ust. 1 zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy  
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „Ustawa Pzp”),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Organizacja konferencji międzynarodowych**, oświadczam co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 7) i 8) Ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz nie zachodzą wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, 2022/879 oraz 2025/2033.

---

<sup>5</sup>Wypełnia Wykonawca lub podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca jeżeli ma zastosowanie (wykreśla jeżeli nie dotyczy). Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

..... (miejsowość), dnia ..... r. <sup>6</sup>

.....  
(Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do  
reprezentowania Wykonawcy (dokument winien być  
podpisany elektronicznie)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 7) i 8) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp spełniam łącznie następujące przesłanki:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych)  
do reprezentowania Wykonawcy (dokument winien być  
podpisany elektronicznie)

#### **OŚWIADCZENIE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że jako podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu Wykonawca, tj.:

.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 Ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 7) i 8) Ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz nie zachodzą wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, 2022/879 oraz 2025/2033

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania  
podmiotu/ów na zasoby, którego/ych powołuje się Wykonawca  
(dokument winien być podpisany elektronicznie)

---

<sup>6</sup>Wypełnia Wykonawca jeżeli ma zastosowanie (wykreśla się jeżeli nie dotyczy).

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:<sup>7</sup> ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy (dokument winien być podpisany elektronicznie)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / INNEGO PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA<sup>8</sup>

składane na podstawie art. 125 ust. 1 zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „Ustawa Pzp”),

### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Organizację konferencji międzynarodowych**, oświadczam co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**<sup>9</sup>

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o przedmiotowym zamówieniu oraz w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy (dokument winien być podpisany elektronicznie)

#### **INFORMACJA PODMIOTU/ÓW NA ZASOBY KTÓREGO/YCH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**<sup>10</sup>

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o przedmiotowym zamówieniu oraz w Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby w Załączniku nr 4 do SWZ (tj. Zobowiązaniu

<sup>7</sup> Wypełnia Wykonawca jeżeli ma zastosowanie (wykreśla się jeżeli nie dotyczy).

<sup>8</sup> Wypełnia Wykonawca lub podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca jeżeli ma zastosowanie (wykreśla jeżeli nie dotyczy). Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

<sup>9</sup> Wypełnia Wykonawca jeżeli ma zastosowanie (wykreśla się jeżeli nie dotyczy).

<sup>10</sup> Wypełnia podmiot na zasobach którego polega Wykonawca (wykreśla się jeżeli nie dotyczy).

innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu (realizacji) zamówienia w trybie art. 118 ust. 3 Ustawy Pzp).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do  
reprezentowania podmiotu/ów na zasoby, którego/ych  
powołuje się Wykonawca (dokument winien być podpisany  
elektronicznie)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych)  
do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu,  
na zasoby którego powołuje się Wykonawca (dokument winien być  
podpisany elektronicznie)

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Zamawiający:**  
**Urząd Komisji Nadzoru Finansowego**  
ul. Piękna 20  
00-549 Warszawa

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich  
przy wykonaniu (realizacji) zamówienia**

w trybie art. 118 ust. 3 Ustawy Pzp

.....  
(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Ja (My), niżej podpisany (-i):

1.

.....

2.

.....

(imię i nazwisko osoby (-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu,  
członek zarządu, prokurent, uprawniony reprezentant itp.))

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) i adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. Zasobów w zakresie **mojej zdolności technicznej i zawodowej**  
na potrzeby wykonania zamówienia:

.....

(określenie zasobu – zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

W trakcie wykonywania zamówienia pod nazwą: **Organizacja konferencji międzynarodowych**

Oświadczam, iż:

a) udostępniam ww. Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący:

.....

c) informuję, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej i zawodowej**, zrealizuję **usługi**, których te wskazane powyżej zdolności dotyczą:

.....

.....  
*Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania  
podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy  
(dokument winien być podpisany elektronicznie)*

Miejscowość, ....., dnia .....2026 r.

UWAGA:

- 1) *Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.*
- 2) *Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:*
  - a) *zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;*
  - b) *sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego w te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;*
  - c) *czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*
- 3) *Przedmiotowe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, w tym, wynikające ze specyfiki tego zasobu. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.*

**Załącznik nr 5 do SWZ**

.....  
[Miejscowość, data]

**PEŁNOMOCNICTWO**

**I. My, niżej wyszczególnieni wykonawcy / wspólnicy: \*)**

1. ....  
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko współnika]

reprezentowany przez:

a) .....

b) .....

2. ....  
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko współnika]

reprezentowany przez:

a) .....

b) .....

3. ....  
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko współnika]

reprezentowany przez:

a) .....

b) .....

występujący wspólnie / występujący jako spółka cywilna,\*) składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Organizację konferencji międzynarodowych**

**II. Oświadczam/y, że na Pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie / wspólników,\*) w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego\*) / o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia przyszłej umowy\*) został wyznaczony:**

1. Pełnomocnik .....

[pełna nazwa Pełnomocnika]

2. Wszyscy wykonawcy/wspólnicy\*) określani w punkcie I ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Pełnomocnik określony w punkcie II.1 jako nasz przedstawiciel jest upoważniony do reprezentowania wszystkich wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia\*)/ do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zaciągania zobowiązań w ich imieniu\*).

Podpis wykonawcy/ów / współnika/ów udzielającego/yh pełnomocnictwa: \*)

1. a) ..... b).....

2. a) ..... b) .....

\*) niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**WYKAZ NARZĘDZI DLA CZĘŚCI I**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

stosownie do treści pkt 7.2.4. SWZ dysponuję(emy) następującym zapleczem technicznym :

Lp.	Nazwa i adres hotelu/obiektu o standardzie co najmniej 5* (pięć gwiazdek)	Opis techniczny - - opis winien zawierać niezbędne informacje na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu*	Podstawa do dysponowania **
1	Nazwa i adres: ..... ..... .....  Liczba gwiazdek.....	Hotel zlokalizowany jest w odległości .....km ..... metrów (od siedziby Zamawiającego zlokalizowanej przy ul. Pięknej 20, 00-549 Warszawa).	**Hotelem Dysponuję na podstawie .....

.....  
*Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy (dokument winien być podpisany elektronicznie)*

*\*należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu.*

*\*\*należy podać podstawę do dysponowania wskazanymi w wykazie zasobami technicznymi /w przypadku bezpośredniego dysponowania zasobami technicznymi np. własność, w przypadku pośredniego dysponowania zasobami technicznymi w ramach dysponowania potencjałem osób trzecich np. umowa o współpracy, umowa o podwykonawstwo, umowa o współpracy itp./.*

*Ponadto jeżeli Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

## WYKAZ NARZĘDZI DLA CZĘŚCI II

### OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

stosownie do treści pkt 7.2.4. SWZ dysponuję(emy) następującym zapleczem technicznym :

Lp.	Nazwa i adres hotelu/obiektu o standardzie co najmniej 5* (pięć gwiazdek)	Opis techniczny - - opis winien zawierać niezbędne informacje na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu*	Podstawa do dysponowania **
1	Nazwa i adres: ..... ..... .....  Liczba gwiazdek.....	Hotel zlokalizowany jest w odległości .....km ..... metrów (od siedziby Zamawiającego zlokalizowanej przy ul. Pięknej 20, 00-549 Warszawa)	**Hotelem Dysponuję na podstawie .....

.....  
Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy  
(dokument winien być podpisany elektronicznie)

\*należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu.

\*\*należy podać podstawę do dysponowania wskazanymi w wykazie zasobami technicznymi /w przypadku bezpośredniego dysponowania zasobami technicznymi np. własność, w przypadku pośredniego dysponowania zasobami technicznymi w ramach dysponowania potencjałem osób trzecich np. umowa o współpracy, umowa o podwykonawstwo, umowa o współpracy itp./.

Ponadto jeżeli Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.