

Standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Komisji Nadzoru Finansowego

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Komisji Nadzoru Finansowego, zwane dalej „Standardami”, określają zasady obowiązujące na terenie i w budynkach zarządzanych przez Urząd Komisji Nadzoru Finansowego, zwany dalej „Urzędem Komisji”, w szczególności w zakresie:

- 1) zapewnienia bezpiecznych i właściwych relacji pomiędzy małoletnimi a pracownikami;
- 2) zakresu weryfikowania osób dopuszczanych do wykonywania pracy związanej z kontaktem z małoletnimi;
- 3) określenia zasad i procedur postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub powzięcia informacji o takim zdarzeniu, w tym sposobu jego dokumentowania;
- 4) zasad przechowywania dokumentów dotyczących ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń mogących zagrażać dobru małoletniego;
- 5) ochrony danych osobowych małoletnich oraz innych informacji dotyczących małoletniego, w tym jego wizerunku.

2. Do przeglądu i aktualizacji Standardów stosuje się obowiązujące w Urzędzie Komisji regulacje wewnętrzne dotyczące monitorowania aktualności i zmian zarządzeń.

§ 2. Ilekroć w Standardach jest mowa o:

- 1) koordynatorze – należy przez to rozumieć pracownika wyznaczonego przez Dyrektora Generalnego Urzędu Komisji Nadzoru Finansowego, odpowiedzialnego za analizę zdarzeń zgłoszonych w Urzędzie Komisji;
- 2) krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć każde zachowanie wobec małoletniego, w szczególności stanowiące czyn zabroniony lub czyn karalny, a także każde zamierzone lub niezamierzone działanie albo zaniechanie naruszające prawa, swobody lub dobra osobiste małoletniego bądź zakłócające jego prawidłowy rozwój, w szczególności: przemoc fizyczną, przemoc emocjonalną, przemoc seksualną, przemoc ekonomiczną oraz zaniedbywanie potrzeb małoletniego – niezależnie od tego, kto się go dopuścił;
- 3) małoletnim – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która nie ukończyła 18 roku życia;
- 4) opiekunie grupy – należy przez to rozumieć osobę sprawującą faktyczną opiekę nad małoletnim podczas korzystania przez niego w Urzędzie Komisji ze zorganizowanej formy aktywności (np. nauczyciela, wychowawcę, opiekuna praktyk);
- 5) opiekunie małoletniego – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego (rodzica lub opiekuna prawnego) lub inną osobę uprawnioną od reprezentowania małoletniego na podstawie przepisów szczególnych albo orzeczenia sądu;
- 6) pracownikowi – należy przez to rozumieć mające kontakt z małoletnimi osoby:

- a) zatrudnione w Urzędzie Komisji na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania albo spółdzielczej umowy o pracę,
 - b) współpracujące z:
 - Urzędem Komisji na podstawie umowy o dzieło, zlecenia albo innych umów o podobnym charakterze, w tym stażystę, praktykanta lub wolontariusza,
 - podmiotami pozostającymi w stosunku zlecenia lub innym stosunku prawnym o podobnym charakterze z Urzędem Komisji,
 - c) pozostające w stosunku zlecenia lub w innym stosunku prawnym o podobnym charakterze z osobami, o których mowa w lit. a i b;
- 7) rejestrze – należy przez to rozumieć Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w rozumieniu ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
 - 8) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
 - 9) wydarzeniu – należy przez to rozumieć wydarzenie organizowane przez Urząd Komisji z udziałem małoletnich;
 - 10) zdarzeniu – należy przez to rozumieć incydent, w wyniku którego doszło do krzywdzenia małoletniego albo co do którego istnieje podejrzenie, że mogło dojść do krzywdzenia małoletniego.

§ 3. 1. Działalność Urzędu Komisji nie jest ukierunkowana na wychowanie, edukację, wypoczynek, leczenie, udzielanie porad psychologicznych, rozwój duchowy, uprawianie sportu ani realizację innych zainteresowań małoletnich lub sprawowanie nad nimi opieki. Urząd Komisji może jednak organizować lub uczestniczyć w przedsięwzięciach i projektach, w ramach których przewiduje się udział małoletnich, w szczególności w wydarzeniach o charakterze integracyjnym, takich jak pikniki rodzinne lub inne wydarzenia organizowane dla pracowników i ich rodzin.

2. Postanowienia Standardów stosuje się do wszystkich przedsięwzięć realizowanych przez Urząd Komisji, w których przewidziano udział małoletnich, w tym również do przedsięwzięć niewymienionych w ust. 1.

Rozdział 2

Bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami

§ 4. 1. Pracownik podejmuje działania dla dobra małoletniego i w jego najlepiej pojętym interesie, zgodnie z posiadanymi kompetencjami, obowiązkami służbowymi oraz obowiązującymi przepisami prawa.

2. Pracownik jest obowiązany w szczególności do:

- 1) traktowania małoletnich z szacunkiem, cierpliwością oraz z poszanowaniem ich godności i wrażliwości, w sposób minimalizujący ryzyko błędnej interpretacji zachowania;
- 2) uważnego słuchania małoletniego oraz udzielania odpowiedzi w sposób adekwatny do jego wieku, potrzeb i możliwości psychofizycznych, w szczególności w przypadku małoletnich z niepełnosprawnościami lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 3) zachowania transparentności każdorazowego kontaktu z małoletnim;
- 4) poszanowania prawa małoletniego do prywatności;
- 5) ochrony dóbr osobistych małoletniego, w tym jego wizerunku, oraz ochrony danych osobowych małoletniego;

6) kontaktowania się z małoletnimi wyłącznie w celu realizacji obowiązków i zadań służbowych, w miejscu i w godzinach pracy oraz za pośrednictwem służbowych kanałów komunikacji.

3. Pracownik, w kontaktach z małoletnimi, nie może:

- 1) prowadzić prywatnej korespondencji lub rozmów z wykorzystaniem mediów społecznościowych, chyba że bierze w nich również udział inny pracownik oraz opiekun małoletniego lub opiekun grupy, z zastrzeżeniem ust. 4;
- 2) naruszać granic małoletniego, w szczególności poprzez skracanie dystansu, stosowanie nieuzasadnionego dotyku, użycie przemocy fizycznej lub podejmowanie czynności o charakterze seksualnym;
- 3) używać wobec małoletniego komunikatów złośliwych, wulgarnych lub agresywnych;
- 4) wzbudzać w małoletnim poczucia winy lub zagrożenia, poniżać go, upokarzać albo obniżać jego poczucie własnej wartości;
- 5) stosować zachowań agresywnych, zarówno psychicznych, jak i fizycznych.

4. Jeżeli małoletni zainicjuje kontakt z pracownikiem za pośrednictwem mediów społecznościowych, pracownik nie kontynuuje rozmowy. Dopuszczalne jest wyłącznie poinformowanie małoletniego o konieczności skorzystania ze służbowych kanałów komunikacji. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego. W takiej sytuacji pracownik może kontynuować rozmowę w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu. Pracownik niezwłocznie informuje koordynatora o nawiązanym kontakcie oraz o jego przyczynach. W miarę możliwości informacja ta jest przekazywana za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej.

5. Kontakt fizyczny pracownika z małoletnim jest dopuszczalny wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, gdy jest niezbędny, adekwatny do wieku i płci małoletniego oraz do okoliczności, a ponadto odbywa się za zgodą małoletniego lub opiekuna małoletniego oraz w obecności lub przy udziale innej osoby – innego pracownika albo opiekuna grupy. Jeżeli nie jest to możliwe, pracownik przed podjęciem kontaktu fizycznego informuje innego pracownika, o zamiarze jego podjęcia. Kontakt fizyczny z małoletnim może dotyczyć

w szczególności:

- 1) udzielenia pomocy małoletniemu z niepełnosprawnością, w tym przy czynnościach higienicznych lub poruszaniu się – jeżeli wymaga tego rodzaj niepełnosprawności oraz małoletni lub opiekun małoletniego wyrazi na to zgodę;
- 2) udziału w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których taki kontakt jest zwyczajowo przyjęty (np. zabawa);
- 3) ratowania życia lub zdrowia.

§ 5. Pracownik monitoruje dobrostan małoletnich podczas wydarzeń oraz dba o prawidłowe relacje między małoletnimi a innymi pracownikami, jak również między samymi małoletnimi.

§ 6. Pracownik, wykonując zadania służbowe, informuje małoletnich o:

- 1) zasadach bezpiecznego uczestnictwa w wydarzeniach;
- 2) przysługujących im prawach;
- 3) możliwościach uzyskania pomocy w przypadku doznania krzywdzenia.

Rozdział 3

Zakres sprawdzania osób dopuszczonych do pracy związanej z kontaktem z małoletnimi

§ 7. 1. Przed nawiązaniem stosunku pracy albo dopuszczeniem osoby do wykonywania innej działalności związanej z kontaktem z małoletnimi, Urząd Komisji uzyskuje informacje, o których mowa w art. 21 ust. 2 ustawy.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, zobowiązane są do dostarczenia Urzędowi Komisji informacji niezbędnych do dokonania ich weryfikacji w rejestrze, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Standardów.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do pracowników biorących udział w wydarzeniach z udziałem małoletnich będących dziećmi innych pracowników, jeżeli spełniają oni przesłanki określone w art. 21 ust. 10 ustawy.

4. Osoby, o których mowa w ust. 1, składają dokumenty wskazane w art. 21 ust. 3-7 ustawy.

5. Wzór oświadczenia, o którym mowa w:

- 1) art. 21 ust. 5 ustawy, określa załącznik nr 2 do Standardów;
- 2) art. 21 ust. 7, określa załącznik nr 3 do Standardów.

6. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje, w zależności od podstawy prawnej współpracy z Urzędem Komisji, komórka organizacyjna właściwa do spraw kadrowych albo komórka organizacyjna planująca rozpoczęcie współpracy z daną osobą.

7. Dokumentację, o której mowa w ust. 1-2, 4 oraz 10-12, włącza się odpowiednio do akt osobowych albo do dokumentacji prowadzonej przez komórkę organizacyjną, z którą dana osoba współpracuje.

8. Osób, których dane zamieszczone są w rejestrze, albo osób prawomocnie skazanych za przestępstwo lub czyn zabroniony wskazany w art. 21 ust. 3 ustawy, nie dopuszcza się do pracy ani do wykonywania innej działalności związanej z kontaktem z małoletnimi w zakresie, o którym mowa w art. 21 ust. 1 ustawy.

9. W przypadku gdy Urząd Komisji poweźmie informację o wszczęciu wobec pracownika postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej albo o przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko małoletniemu, pracownik ten zostaje niezwłocznie odsunięty od wszelkich form kontaktu z małoletnimi. W takiej sytuacji przenosi się tego pracownika na stanowisko, na którym kontakt z małoletnimi nie występuje albo rozważa zakończenie z nim współpracy.

10. Każda osoba, z którą zawierana jest umowa o pracę albo umowa cywilnoprawna i która w ramach wykonywanych czynności służbowych będzie miała kontakt z małoletnimi, zapoznaje się ze Standardami oraz potwierdza ten fakt poprzez złożenie oświadczenia, którego wzór określa załącznik nr 4 do Standardów.

11. W przypadku współpracy Urzędu Komisji z podmiotem zewnętrznym, w zakresie działalności, o której mowa w art. 21 ust. 1 ustawy, na podmiocie tym ciąży obowiązek zapewnienia stosowania zasad bezpiecznej rekrutacji. Oświadczenie podmiotu w tym zakresie stanowi załącznik do umowy. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 5 do Standardów.

12. Do pracowników podmiotu zewnętrznego, o którym mowa w ust. 11, biorących udział w wydarzeniu, przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4

Zasady i procedury reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub powzięcia informacji o takim zdarzeniu oraz sposób jego dokumentowania

§ 8. 1. Małoletni może przebywać na terenie Urzędu Komisji wyłącznie pod opieką opiekuna małoletniego albo opiekuna grupy. Osoby te odpowiadają za zachowanie małoletniego oraz za wyrządzone przez niego szkody.

2. Pracownik może, w razie potrzeby, dokonać identyfikacji małoletniego. Pracownik może także ustalić relację małoletniego z osobą pełnoletnią, z którą małoletni przebywa na terenie Urzędu Komisji albo uczestniczy w wydarzeniu.

§ 9. Pracownik ma obowiązek niezwłocznie zareagować w przypadku gdy powźmie podejrzenie, że małoletni doznaje krzywdzenia, albo gdy małoletni jest świadkiem zdarzenia. Działania podejmowane są z zachowaniem bezpieczeństwa małoletnich, w tym również małoletnich nieuczestniczących w zdarzeniu, oraz w celu ograniczenia jego skutków. Pracownik zgłasza zdarzenie koordynatorowi.

§ 10. Pracownik, który jako pierwszy powziął informację, że życie lub zdrowie małoletniego są zagrożone, ma obowiązek niezwłocznie powiadomić służby ratunkowe.

§ 11. Naruszenie obowiązku reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego stanowi ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych albo kontraktowych.

§ 12. 1. Koordynator przy pomocy pracownika, który jako pierwszy powziął informację o krzywdzeniu małoletniego opracowuje dla tego małoletniego plan wsparcia.

2. Plan wsparcia uwzględnia indywidualną sytuację małoletniego, w szczególności jego wiek, stan zdrowia, szczególne potrzeby, charakter krzywdzenia, sytuację rodzinną i bytową oraz relację z osobą, która skrzywdziła małoletniego.

3. Plan wsparcia powinien zmierzać do zapewnienia bezpieczeństwa małoletniego, ochrony jego zdrowia oraz zaspokojenia bieżących potrzeb do czasu przyjazdu służb ratunkowych.

§ 13. Koordynator ustala przebieg zdarzenia i sporządza kartę interwencji, której wzór określa załącznik nr 6 do Standardów. Koordynator dokonuje także wpisu do prowadzonego rejestru interwencji.

§ 14. 1. Po analizie zgłoszonego przypadku krzywdzenia małoletniego, koordynator zwraca się do właściwej komórki organizacyjnej z wnioskiem o złożenie zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa.

2. Pracownik, którego zdarzenie bezpośrednio dotyczy, zostaje odsunięty od kontaktu z małoletnimi. Po wyjaśnieniu sprawy, jeżeli stwierdzono naruszenie dobra małoletniego, podejmowane są odpowiednie działania.

3. Jeżeli ustalono, że doszło do zdarzenia innego niż czyn zabroniony lub czyn karalny, koordynator informuje o tym Dyrektora Generalnego Urzędu Komisji oraz kierującego komórką organizacyjną, w której zatrudniony jest pracownik albo z którą współpracuje. Koordynator przekazuje również dokumenty dotyczące zdarzenia oraz przedstawia wniosek o podjęcie stosownych działań.

4. Osoby zaangażowane w podejmowanie działań, o których mowa w niniejszym rozdziale, są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy. Obowiązek ten realizuje się

z uwzględnieniem nadrzędnego dobra małoletniego.

Rozdział 5

Zasady przechowywania dokumentów dotyczących zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 15. 1. Miejsce przechowywania dokumentacji dotyczącej zdarzeń ustala koordynator.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przechowuje się w sposób zachowujący ich ochronę i poufność, w trybie przewidzianym w obowiązujących w Urzędzie Komisji regulacjach wewnętrznych dotyczących archiwizacji.

Rozdział 6

Ochrona przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz zasady ochrony danych osobowych

§ 16. 1. Urząd Komisji nie zapewnia małoletnim dostępu do sieci Internet ani urządzeń umożliwiających taki dostęp.

2. Nadzór nad korzystaniem przez małoletnich z sieci Internet w czasie pobytu na terenie Urzędu Komisji sprawuje opiekun małoletniego albo opiekun grupy. Opiekun odpowiada za sposób korzystania przez małoletniego z sieci Internet, w tym za ograniczenie dostępu do treści nieodpowiednich na prywatnych urządzeniach należących do małoletnich.

3. Jeżeli małoletni korzysta z własnego urządzenia umożliwiającego dostęp do sieci Internet, a pracownik zauważy treści szkodliwe lub zagrażające dobru małoletniego, informuje o tym opiekuna małoletniego albo opiekuna grupy. W przypadku braku reakcji opiekuna, pracownik niezwłocznie informuje koordynatora.

§ 17. 1. Urząd Komisji, respektując prawo małoletniego do prywatności oraz ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletnich.

2. Urząd Komisji zapewnia ochronę danych osobowych małoletniego, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1, z późn. zm.)

i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.).

3. Realizacja obowiązków, o których mowa w art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych), w stosunku do pracowników, którzy składają oświadczenia, stanowiące załączniki nr 1-5 do Standardów, następuje w momencie złożenia oświadczenia. Wzór klauzuli informacyjnej dla pracowników określa załącznik nr 7 do Standardów.

§ 18. 1. Utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku małoletniego jest dopuszczalne wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody opiekuna małoletniego. Zgoda powinna określać cel, zakres i sposób wykorzystania wizerunku oraz inne informacje dotyczące jego przetwarzania. Wzór zgody określa załącznik nr 8 do Standardów.

2. Jeżeli opiekun małoletniego nie wyrazi zgody na utrwalanie lub rozpowszechnianie wizerunku, przed rozpoczęciem wydarzenia należy ustalić z nim sposób postępowania umożliwiający organizację wydarzenia bez identyfikacji małoletniego. W szczególności należy zapewnić, aby wizerunek małoletniego nie został utrwalony na zdjęciach lub nagraniach indywidualnych ani grupowych.

3. Zdjęcia i nagrania wykonane podczas wydarzeń powinny przedstawiać małoletnich przede wszystkim jako uczestników grupy i nie powinny koncentrować się na ujęciach pojedynczych małoletnich.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Standardy udostępnia się na stronie internetowej Komisji Nadzoru Finansowego. Standardy udostępnia się również w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich.

2. Wersję skróconą Standardów, o której mowa w ust. 1, określa załącznik nr 9 do Standardów.

3. Standardy w postaci papierowej, w tym również w wersji skróconej, o której mowa w ust. 1, udostępnia się w siedzibie Urzędu Komisji, w szczególności w recepcji.

**Zakres danych pracownika/współpracownika niezbędnych do sprawdzenia
w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym**

Nazwisko:

Nazwisko rodowe:

Pierwsze imię:

Imię ojca:

Imię matki:

Data urodzenia:

**Oświadczenie o zamieszkiwaniu w ciągu ostatnich 20 lat
w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa**

Ja, niżej podpisany/a,, wykonując obowiązek nałożony art. 21 ust. 5 i 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110, z późn. zm.) niniejszym oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat:

- nie zamieszkiwałem/am w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa*;
- zamieszkiwałem/am w następujących państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa*:

1)

2)

(należy wskazać państwo/państwa zamieszkiwania inne niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa)

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i podpis

**niewłaściwe skreślić*

Oświadczenie o niekaralności w państwie obywatelstwa lub zamieszkiwania

Ja, niżej podpisany/a,, wykonując obowiązek nałożony art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110, z późn. zm.) niniejszym oświadczam, że państwo/a, w których zamieszkiwałem w ciągu ostatnich 20 lat nie prowadzi/ą rejestrów karnych do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

W związku z tym oświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazany/a w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w:

- 1) rozdziale XIX ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383, z późn. zm.), zwanej dalej „K.k.”, (art. 148–162 – przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu);
- 2) rozdziale XXV K.k. (art. 197–204 – przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności);
- 3) art. 189a K.k. (handel ludźmi);
- 4) art. 207 K.k. (znęcanie się);
- 5) ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939).

Oświadczam ponadto, że nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i podpis

**niewłaściwe skreślić*

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązaniu do ich przestrzegania

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami ochrony małoletnich w Urzędzie Komisji Nadzoru Finansowego, stanowiącymi załącznik do zarządzenia nr 23/2026 Przewodniczącego Komisji Nadzoru Finansowego z 10 marca 2026 r. w sprawie wprowadzenia „Standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Komisji Nadzoru Finansowego” i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....
data i podpis

Oświadczenie podmiotu zewnętrznego współpracującego z UKNF o wykonaniu obowiązków pracodawcy lub innego organizatora działalności związanej z kontaktami z małoletnimi

Ja, niżej podpisany/a działając w imieniu własnym/w imieniu reprezentowanej przeze mnie*, niniejszym oświadczam, że jako pracodawca lub inny organizator działalności związanej z kontaktami z małoletnimi wykonuję/reprezentowany przeze mnie podmiot wykonuje* obowiązki wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110, z późn. zm.), w szczególności standardy ochrony małoletnich.

.....
data i podpis

**niewłaściwe skreślić*

Wzór karty interwencji

Część A (wypełnia pracownik zgłaszający)

Data/godzina/miejsce zdarzenia:	
Opis zdarzenia:	
Imię i nazwisko małoletniego (jeśli jest znane):	
Imię, nazwisko, dane kontaktowe zgłaszającego:	
Data i podpis zgłaszającego:	

Część B (wypełnia koordynator)

Data wpływu zgłoszenia zdarzenia:	
Ustalenia dotyczące zgłoszenia:	
Podjęte działania:	
Data i podpis koordynatora:	

Klauzula informacyjna dla pracowników w związku z weryfikacją przez Urząd Komisji osób dopuszczonych do pracy związanej z kontaktem z małoletnimi

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1, z późn. zm.) („RODO”), informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Komisji Nadzoru Finansowego, ul. Piękna 20, kod pocztowy: 00-549 Warszawa („Administrator”). Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na adres: ul. Piękna 20, skr. poczt. 419, kod pocztowy: 00-549 Warszawa lub pocztą elektroniczną na adres: knf@knf.gov.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych („IOD”). Kontakt z IOD jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@knf.gov.pl lub drogą pocztową na adres korespondencyjny Administratora. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. Podstawą prawną i celem przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z:
 - o art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110, z późn. zm.) w związku z obowiązkiem weryfikacji przez Administratora w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym czy dane pracownika są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
 - o art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich w związku z koniecznością przedłożenia przez pracownika informacji z Krajowego Rejestru Karnego;
 - o art. 21 ust. 5 i 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich w związku z koniecznością przedłożenia oświadczeń, o których mowa w ww. przepisach;
 - o ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.) w związku z koniecznością archiwizacji dokumentacji;
 - b) w stosunku do wszystkich rodzajów osób – art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na konieczności ustalania, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, a także dla celów zabezpieczenia dostępu do informacji poufnych i do danych osobowych.

4. Podanie danych osobowych stanowi wymóg ustawowy i jest niezbędne w zakresie wskazanych w pkt 3 przepisów prawa. Konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości wykonywania niezbędnych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy administracji publicznej lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w tym Minister Sprawiedliwości w związku z określonym w art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, obowiązkiem weryfikacji przez Administratora w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, czy dane pracowników są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze; podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w tym usługi z zakresu informatycznego oraz w ramach przesyłanej korespondencji, w tym podmioty zapewniające usługi doręczeń przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Administrator nie planuje przekazywać danych osobowych odbiorcom spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czyli do państw trzecich ani organizacjom międzynarodowym.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w pkt 3, z zastrzeżeniem przepisów archiwizacyjnych określających okres przechowywania dokumentacji w UKNF.
8. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania.
9. W przypadku przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO, każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją.
10. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na utrwalenie oraz rozpowszechnianie wizerunku
małoletniego dziecka pracownika Urzędu Komisji Nadzoru Finansowego
wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych**

1. Ja niżej podpisany/a oświadczam, że na podstawie art. 81 ust. 1 zdanie pierwsze ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24) **wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalanie wizerunku** mojego małoletniego dziecka oraz upoważniam Urząd Komisji Nadzoru Finansowego (dalej „UKNF”) do nieodpłatnego, wielokrotnego i nieograniczonego **rozpowszechniania** wizerunku mojego małoletniego dziecka utrwalonego **na fotografiach**, które będą wykonywane podczas spotkania organizowanego przez UKNF w dniu ... r. w siedzibie UKNF, tj. w celach informacyjnych UKNF związanych z organizacją ww. spotkania i przedstawienia relacji z jego odbycia, jak również w celach umieszczenia ich w materiałach audiowizualnych (tj. łączących dźwięk i obraz) i materiałach wizualnych, w ramach działalności informacyjno-promocyjnej UKNF oraz KNF.
2. Wizerunek mojego dziecka może być użyty do kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji przeze mnie efektu końcowego.
3. Zgoda, o której mowa w pkt 1, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie, jest dobrowolna, obejmuje sieci zamknięte typu Intranet, których użytkownikiem jest UKNF oraz udzielona zostaje w następującym zakresie:
 - 1) trwałego lub czasowego utrwalania;
 - 2) trwałego lub czasowego zwielokrotniania (reprodukcji) w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
 - 3) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakiegokolwiek innych zmian, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
 - 4) wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy;
 - 5) wprowadzania do pamięci komputera, w tym zapisywania w pamięci komputerów, przekazywania i przechowywania w systemie informatycznym i w sieciach komputerowych;
 - 6) rozpowszechniania, w tym publicznego wykonywania albo publicznego odtwarzania;
 - 7) wystawiania;
 - 8) wyświetlania;
 - 9) nadawania i reemitowania drogą emisji radiowej lub telewizyjnej prowadzonej w sposób bezprzewodowy lub przewodowy (naziemny, za pośrednictwem satelity lub sieci komputerowych, drogą kablową);
 - 10) rozpowszechniania w sieciach zamkniętych prowadzonych przez UKNF;
 - 11) publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do materiałów w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności w sieciach zamkniętych typu Intranet;
 - 12) realizacji i druku materiałów informacyjno-promocyjnych, w tym kalendarzy;
 - 13) realizacji materiałów audiowizualnych i wizualnych.
4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przenoszenie przez UKNF na podmioty trzecie wszelkich uprawnień wynikających ze zgód, o których mowa powyżej, bez wynagrodzenia oraz bez konieczności uzyskania mojej odrębnej zgody, w zakresie

wynikającym z tego oświadczenia i wyłącznie na potrzeby materiałów, o których mowa w pkt 1.

5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na to, by UKNF był uprawniony do nieograniczonego używania, przekształcania, modyfikacji i innych zmian w fotografiach utrwalających wizerunek mojego dziecka, w tym fotografiach grupowych, według uznania UKNF, oraz dowolnego łączenia fotografii z tekstem, innymi zdjęciami, elementami graficznymi lub elementami audiowizualnymi i wizualnymi w związku z realizacją celu, o którym mowa w pkt 1.
6. Oświadczam, że fotografie i materiały, z udziałem mojego dziecka, o których mowa w pkt 1, nie naruszają dóbr osobistych moich, ani mojego dziecka.
7. Zobowiązuję się do niepodnoszenia względem UKNF oraz podmiotów trzecich, o których mowa w pkt 4, w szczególności podmiotów utrwalających wizerunek mojego dziecka (tj. fotograf, montażysta itp.) oraz podmiotów przygotowujących materiały, o których mowa w pkt 1, jakichkolwiek roszczeń związanych z wykorzystaniem mojego wizerunku w zakresie wynikającym z tego oświadczenia.
8. Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, załączoną do tego oświadczenia.
9. UKNF informuje o tym, że udzielone zgody mogą zostać wycofane w dowolnym czasie, (np. poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres: iod@knf.gov.pl), a ja informację tę przyjmuję.

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wykorzystania w ww. zakresie wizerunku oraz pozostałych danych objętych przedmiotowym oświadczeniem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(czytelny podpis)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku ze złożonym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na utrwalenie oraz rozpowszechnienie wizerunku

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej „RODO”) informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Komisji Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa (dalej również jako „Administrator” lub „UKNF”). Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na adres: ul. Piękna 20, skr. poczt. 419, 00-549 Warszawa

lub pocztą elektroniczną na adres: knf@knf.gov.pl.

2. Administrator zapewnia kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (dalej „IOD”). Kontakt z IOD jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@knf.gov.pl lub drogą pocztową na adres korespondencyjny Administratora. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. Administrator przetwarza dane osobowe w celu i na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. w zakresie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, polegającego na przetwarzaniu danych w związku ze złożonym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na utrwalenie oraz rozpowszechnienie wizerunku utrwalonego na fotografiach grupowych wykonanych na wydarzeniu oraz w materiałach audiowizualnych i materiałach wizualnych tworzonych w ramach działalności informacyjno-promocyjnej UKNF;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. w zakresie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, polegającego na konieczności ustalania, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.) w związku z koniecznością archiwizacji dokumentacji.
4. Podanie danych jest dobrowolne.
5. Dane osobowe uczestników wydarzenia Administrator pozyskał bezpośrednio od uczestników wydarzenia bądź ich opiekunów prawnych. Administrator może przetwarzać następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, wizerunek.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, które są uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w tym usługi fotograficzne, obróbki graficznej i audiowizualnej, usługi informatyczne, oraz w ramach przesyłanej korespondencji.
7. Administrator nie planuje przekazywać danych osobowych odbiorcom w państwach trzecich (spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego) lub organizacjom międzynarodowym.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w pkt 3, z zastrzeżeniem przepisów archiwizacyjnych określających okres przechowywania dokumentacji w UKNF.
9. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą.
10. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

Standardy ochrony małoletnich
(wersja skrócona)

1. Pracownik podejmuje działania dla dobra małoletniego i w jego najlepiej pojętym interesie, zgodnie z posiadanymi kompetencjami i obowiązkami służbowymi oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Pracownik obowiązany jest do traktowania małoletnich z szacunkiem, cierpliwością, poszanowaniem jego godności, wrażliwości, w sposób minimalizujący ryzyko błędnej interpretacji zachowania. Pracownik obowiązany jest do uważnego słuchania małoletnich, udzielania odpowiedzi w sposób adekwatny do wieku, potrzeb i możliwości psychofizycznych, w szczególności w przypadku małoletnich z niepełnosprawnościami lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Pracownik obowiązany jest do kontaktowania się z małoletnimi wyłącznie w celu realizacji obowiązków i zadań służbowych, w miejscu i w godzinach pracy oraz za pośrednictwem służbowych kanałów komunikacji.
4. Pracownik w kontaktach z małoletnimi nie może prowadzić prywatnej korespondencji lub rozmów z wykorzystaniem mediów społecznościowych, chyba że bierze w nich również udział inny pracownik oraz opiekun małoletniego lub opiekun grupy.
5. Małoletni może przebywać na terenie Urzędu Komisji wyłącznie pod opieką opiekuna małoletniego albo opiekuna grupy. Osoby te odpowiadają za zachowanie małoletniego oraz za wyrządzone przez niego szkody.
6. Pracownik ma obowiązek niezwłocznie zareagować w przypadku gdy poweźmie podejrzenie, że małoletni doznaje krzywdzenia, albo gdy małoletni jest świadkiem zdarzenia. Działania podejmowane są z zachowaniem bezpieczeństwa małoletnich, w tym również małoletnich nieuczestniczących w zdarzeniu, oraz w celu ograniczenia jego skutków. Pracownik zgłasza zdarzenie koordynatorowi.
7. Urząd Komisji nie zapewnia małoletnim dostępu do Internetu ani urządzeń umożliwiających taki dostęp.
8. Nadzór nad korzystaniem przez małoletnich z sieci Internet w czasie pobytu na terenie Urzędu Komisji sprawuje opiekun małoletniego albo opiekun grupy. Opiekun odpowiada za sposób korzystania przez małoletniego z sieci Internet, w tym za ograniczenie dostępu do treści nieodpowiednich na prywatnych urządzeniach należących do małoletnich.
9. Jeżeli małoletni korzysta z własnego urządzenia umożliwiającego dostęp do sieci Internet, a pracownik zauważy treści szkodliwe lub zagrażające dobru małoletniego, informuje o tym opiekuna małoletniego albo opiekuna grupy. W przypadku braku reakcji opiekuna, pracownik niezwłocznie informuje koordynatora.
10. Pracownik mający kontakty z małoletnimi zna i stosuje Standardy.